

2025년 강릉문화재단 지역문화예술 지원사업 설명집



2025년 강릉문화재단 지역문화예술 지원사업 설명집



(재)강릉문화재단은 『강릉시 지방보조금 운영기준』등에 근거하여
지원금 교부 및 정산을 시행하고 있습니다.

사업수행자 및 단체께서는 해당 지침을 유념하시어,
관련사항으로 부득이한 제재를 받지 않도록
지원 사업 수행시 만전을 기해주시기 바랍니다.

소중한 세금이 투명하고 올바르게 쓰여질수 있도록
예술인 여러분의 적극적인 협조 부탁드립니다.



지원설명집 파일 다운로드 방법

강릉문화재단 홈페이지 (www.gncaf.or.kr)
- [열린마당] - [자료실] - [2025년 지역문화예술지원사업]



문의처

강릉문화재단 문화산업팀 (☎ 033-647-6802)

CONTENTS

I

전년대비 주요 변경 사항

1 전년대비 주요 변경 사항	09
-----------------	----

II

2025년 강릉문화재단 지역문화예술 지원사업 소개

1 전문예술지원사업	13
2 생활예술지원사업	16
3 찾아가는 문화활동 지원사업	18

III

사업 공모일정 안내

1 사업 공모일정 안내	23
--------------	----

IV

사업 지원신청 및 선정

1 지원신청 및 접수	27
2 지원금 예산편성 항목	28
3 사업 선정 심의	30





V

지원금 운용 지침

1	안내사항	33
2	교부신청	34
3	사업 수행 및 지원금 집행	36
4	정산 및 결과보고	42
5	현장 모니터링 및 평가	44
6	사업 포기 및 변경	45
7	지침 위반 행위 제재 기준	46
8	주요 위반 사례	47

VI

별지서식

1	전문예술지원사업 지원신청서	51
2	생활예술지원사업 지원신청서	63
3	찾아가는 문화활동 지원신청서	73
4	교부신청서	83
5	변경계획서	88
6	대표자 변경확인서	91
7	포기신청서	92
8	정산보고서	93
9	결과보고서	96
10	지출결의서	104
11	계약서	105
12	참여확인서	109
13	[문학,시각] 배부내역서	111
14	[전문-공연] 사업 만족도 조사 설문지	112
15	사유서	113

2025년
강릉문화재단
지역문화예술
지원사업 설명집



I

전년대비 주요 변경사항

1 전년대비 주요 변경 사항 09



1. 전년대비 주요 변경사항

구분	2024년 (기존)	2025년 (변경)	비고
사업종료 기한단축	· 2024. 03. ~ 12. 20.한 사업종료	· 2025. 3 ~ 11. 20.한 사업종료	· 충분한 정산검토를 위한 사업종료 1개월 단축
지원금액 조정	전문예술지원사업 · 개인 (최대) 4,000천원 · 단체 (최대) 8,000천원 · 청년/원로 (최대) 5,000천원	전문예술지원사업 · 개인 (최대) <u>4,000천원</u> · 단체 (최대) <u>10,000천원</u> · 청년/원로 (최대) 5,000천원	· 우수단체 집중지원과 실소요예산 지원
지원조건 강화	-	공통사항 · 실사업 참여자 명단 필수 제출 · 타 단체와 50% 이상 중복시 지원 불가	· 예술 단체 중복 지원 및 편중 사례 개선
사업 홍보 (온라인)	선택 사항	필수 사항 · 재단 홈페이지 문화예술소식에 사업 홍보물 게재	· 홍보를 통한 관객 수 확대
만족도조사 실시	-	결과보고 시 사업 만족도 조사 결과 제출* (전문예술-공연부분) 필수사항	· 사업 운영 현황 점검 및 평가 결과 환류
현장평가 모니터링 강화	시민 모니터링단 배정	- 2024년 사업수행자·단체 모니터링 결과 통보 - 2025년 선정 심의시 평가 의견 반영 여부 확인	· 지원금 사용의 투명성 및 효율성 제고 · 모니터링 효율성을 위한 인원 축소 · 공정한 평가를 위한 교육 철저

2025년
강릉문화재단
지역문화예술
지원사업 설명집



II

2025년 강릉문화재단 지역문화예술 지원사업 소개

- | | |
|------------------|----|
| 1 전문예술지원사업 | 13 |
| 2 생활예술지원사업 | 16 |
| 3 찾아가는 문화활동 지원사업 | 18 |



1. 전문예술지원사업

☑ 사업개요

사업목표	<ul style="list-style-type: none"> · 예술활동 지원을 통해 지역 전문예술단체 및 전문예술인의 창작활동 기회 제공 · 지역의 문화예술 발전과 더불어 시민 문화향유 및 참여기회 확대 																					
사업기간	· 2025년 3월 ~ 12월																					
지원분야	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">분야</th> <th>지원내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">문학</td> <td>단체</td> <td rowspan="2">· 창작집 발간지원, 문학행사 등에 소요되는 경비 지원</td> </tr> <tr> <td>개인</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">시각</td> <td>단체</td> <td rowspan="2">· 공예, 사진, 회화, 조각, 영상 등 전시활동 지원</td> </tr> <tr> <td>개인</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">공연</td> <td>단체</td> <td rowspan="2">· 음악, 연극, 전통, 다원예술, 일반예술, 뮤지컬, 아동극, 인형극 등 무대에서 진행되는 형태의 예술 공연 지원</td> </tr> <tr> <td>개인</td> </tr> <tr> <td>원로예술</td> <td>개인</td> <td>· 문학, 시각, 공연 등 모든 장르의 예술 활동 지원</td> </tr> <tr> <td>청년예술</td> <td>개인</td> <td>· 문학, 시각, 공연 등 모든 장르의 예술 활동 지원</td> </tr> </tbody> </table>	분야		지원내용	문학	단체	· 창작집 발간지원, 문학행사 등에 소요되는 경비 지원	개인	시각	단체	· 공예, 사진, 회화, 조각, 영상 등 전시활동 지원	개인	공연	단체	· 음악, 연극, 전통, 다원예술, 일반예술, 뮤지컬, 아동극, 인형극 등 무대에서 진행되는 형태의 예술 공연 지원	개인	원로예술	개인	· 문학, 시각, 공연 등 모든 장르의 예술 활동 지원	청년예술	개인	· 문학, 시각, 공연 등 모든 장르의 예술 활동 지원
	분야		지원내용																			
	문학	단체	· 창작집 발간지원, 문학행사 등에 소요되는 경비 지원																			
		개인																				
	시각	단체	· 공예, 사진, 회화, 조각, 영상 등 전시활동 지원																			
		개인																				
	공연	단체	· 음악, 연극, 전통, 다원예술, 일반예술, 뮤지컬, 아동극, 인형극 등 무대에서 진행되는 형태의 예술 공연 지원																			
개인																						
원로예술	개인	· 문학, 시각, 공연 등 모든 장르의 예술 활동 지원																				
청년예술	개인	· 문학, 시각, 공연 등 모든 장르의 예술 활동 지원																				
지원규모	<ul style="list-style-type: none"> · 문학 : (개인) 최대 400만원 / (단체) 최대 800만원 · 시각·공연 : (개인) 최대 400만원 / (단체) 최대 1,000만원 · 원로·청년 : (개인) 최대 500만원 																					

☑ 지원대상

▶ 공통사항

- 공고일 기준 강릉시에서 최근 5년 동안(2020~2024년) 지속적으로 활동한 관내 전문예술단체 및 전문예술인
 - (단체) 강릉시 소재 고유번호증 또는 사업자등록증 등의 단체등록증을 보유한 단체
 - (개인) 공고일 기준 최근 3년간 계속하여 강릉시에 주소지를 둔 전문예술인

▶ 분야별 지원조건

구분		지원조건
문학 시각	단체	· 강릉시에서 최근 5년간 2회 이상 단독 주최, 주관한 사업실적이 있는 단체
	개인	· 강릉시에서 최근 5년간 1회 이상 개인작품을 발표한 예술인
공연	단체	· 강릉시에서 최근 5년간 2회 이상 단독 주최, 주관한 사업실적이 있는 단체
	개인	· 강릉시에서 최근 5년간 1회 이상 개인작품을 발표한 예술인 또는 4편 이상 주연, 협연자로 참여한 예술인
청년예술		· 45세 이하로 문학, 시각, 공연 등 모든 장르의 예술인 개인 지원 (※1979. 1. 1. 이후 출생자)
원로예술		· 65세 이상, 예술인 경력 15년 이상으로 문학, 시각, 공연 등 모든 장르의 예술인 개인 지원 (※1960. 1. 1. 이전 출생자)

☑ 전문예술단체 및 전문예술인 인정범위

▶ 전문예술단체 인정범위 (①~③ 중 1개 이상 충족한 단체)

- ① 시·도 지정 전문예술법인 및 단체
- ② 전문예술인이 80% 이상 정회원으로 구성된 단체
- ③ 그 외 심의를 통해 전문성을 인정받은 단체
 - 전문성을 증명할 수 있는 자료 제출(미제출시 불인정)
 - 기타 인정여부는 심의위원회에서 결정

▶ 전문예술인 인정범위 (①~③ 중 1개 이상 충족한 단체)

- ① 한국예술인복지재단 예술활동 증명을 받았거나 예술인패스를 소지한 예술인
 - ※ 공고일 기준 유효기간 내 예술인
- ② 아래의 분야별 항목 중, 해당 분야 1개 조건 이상 충족하는 예술인

분야	분야별 인정범위	
문학	· 신춘문예, 문학지, 문예지, 문학 전문 웹진, 관련 잡지 등에 등단한 작가 · 미등단 작가의 경우 개인 창작집(순수문학지) 출간한 예술인	
시각	· 관련학과를 졸업하고 3년 이상 활동경력이 있는 예술인 · 3회 이상 개인전을 개최한 예술인 · 5회 이상 기획전 및 그룹전에 참여한 예술인 · 공모전 추천작가 또는 초대작가	
공연	전통	· 관련학과를 졸업하고 3년 이상 활동경력이 있는 예술인 · 자격증(문체부 인정), 이수자 또는 전수자(문화재)
	연극	· 관련학과를 졸업하고 3년 이상 활동경력이 있는 예술인 · 해당분야에서 2년 이상, 4개 작품 이상의 공연을 제작한 예술인
	무용	· 관련학과를 졸업하고 3년 이상 활동경력이 있는 예술인
	음악	· 관련학과를 졸업하고 3년 이상 활동경력이 있는 예술인 · 독창회, 독주회 개최 경력이 있는 예술인 · 대중음악 분야에서 3년 이상 활동하며, 5개 이상 공연에 출연한 예술인 · 대중음악 분야에서 3개 이상의 싱글 또는 1개 이상의 앨범을 발표한 예술인 · 국내 또는 글로벌 음원 유통 플랫폼에 3개 이상의 본인의 작품을 발표한 작사(곡)가
청년예술	· 45세 이하이며, 분야별 (문학, 시각, 공연) 인정범위는 위의 인정범위와 동일	
원로예술	· 65세 이상이며, 분야별 (문학, 시각, 공연) 예술인 경력 15년 이상 되는 예술인	

※ 공통사항 : 행사성, 갈라공연, 이벤트성 공연, 학교 공연(졸업작품전 등) 불인정

- ③ 그 외 심의를 통해 전문성을 인정받은 예술인
 - 전문성을 증명할 수 있는 자료 제출(미제출시 불인정)
 - 기타 인정여부는 심의위원회에서 결정

☑ 우대조건

- ① 사업추진 시기가 6월 이전의 경우
- ② 장르적 다양성을 충족하는 사업일 경우
- ③ 신규 사업(창작 초연 등)일 경우

☑ 신청 시 유의사항

- 신청서 제출 전 지원금 관련 내용을 충분히 숙지하여야 하며, 제출 시 해당 규정에 동의한 것으로 간주
- 지원신청 금액은 각 분야별 제한 금액 내에서만 제출 가능
- 지원제외 대상이거나 필수 제출서류 미제출 또는 미비 시, 심의대상에서 제외
- 지원신청과 교부신청 사업내용이 상이할 경우 선정 취소될 수 있음
- 3년 연속(2022~2024년) 강릉문화재단의 예술지원사업을 지원 받은 경우 심의대상에서 제외
- 전년도 사업 모니터링 평가 의견 반영 필수(2024년 강릉문화재단 예술지원사업 수행자·단체만 적용)

☑ 지원제외 대상 및 사업

▶ 지원제외 대상

• 단체 및 예술인의 성격

- 대한민국 국적이 아닌 예술인
- 국립·공립(도·시·군립) 문화예술 기관 및 단체
- 문화체육관광부의 국고를 지원받아 운영되는 단체
- 문화예술 시설(미술관, 극장 등)
- 개별 단체가 아닌 협회·연합회 또는 협회·연합회의 지역 지부
- 방송사, 언론사 및 그 소속의 단체
- 주목적이 순수 문화예술 활동이 아닌 학교·종교기관·친교기관 및 이들 기관의 소속 또는 운영 단체
- 공연장 상주단체 육성지원으로 지원받는 단체

• 불공정행위 및 범죄에 연루된 단체 및 예술인

- 「성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법」 제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받은 자 또는 그 자가 구성원에 포함된 단체 (다만, 대표권이나 업무집행권, 의결과정에 관여하지 않고 단순히 단체의 구성원 또는 회원인 경우 제외)
- 성희롱, 성폭력 등의 사유로 기소 중이거나 형 집행 중인 단체 및 예술인
- 표절, 임금체불 등 불공정한 행위로 기소 또는 처벌 중이거나, 각종 부패행위 및 범죄행위에 연루되어 사회적 물의를 일으킨 단체 및 예술인
- 공연사고, 출연료 미지급 등 사회적 물의를 일으킨 단체 및 예술인
- 타인의 명의를 도용하거나 허위 또는 대리로 지원신청서를 작성하는 등 불공정한 행위를 한 단체 및 예술인

• 지원금 운용지침 위반 단체 및 예술인

- 보조금 위반행위 단체 및 예술인 (관련 법령·규정의 위반행위 처리기준에 따름)
- 2023년 사업 결과보고서 및 정산서를 사업종료 후 150일 초과하여 제출한 단체 및 예술인
- 2024년 사업 결과보고서 및 정산서를 사업종료 후 90일 초과하여 제출한 단체 및 예술인
- 2024년 사업 결과보고서 및 정산서를 정산 마감 기준일 이내 미제출한 단체 및 예술인
- 2024년 사업 결과보고서 및 정산서를 동일 사안으로 3번 이상 보완 요청을 미이행한 단체 및 예술인
- 2024년 사업 포기 기한 이후 임의 포기한 단체 및 예술인
- 2024년에 국비(기금), 도비 등 공적지원금의 중복지원 사실이 있는 단체 및 예술인

• 지원사업별 지원자격

- 기타 각 사업별 지원신청 및 선정 제한을 둔 단체 및 예술인

▶ 지원제외 사업

- 유사사업으로 국·도·시비를 지원받거나 한국문화예술위원회, 강원문화재단 등의 타 지원사업에 중복 선정된 경우
- 동일사업에 대하여 당해 연도의 국비, 기금, 도비, 시비, 한국문화예술위원회, 한국문화예술교육진흥원, 한국문화예술회관연합회, 한국문학번역원, 영화진흥위원회, 한국콘텐츠진흥원의 보조금을 지원하는 사업

※ 최종 선정 집행 후 발견 시 환수 조치

- 특정 종교 또는 특정 정파나 정치적 입장에 편향된 사업
- 단체의 신규 설립에 필요한 경비 지원 사업, 시설의 건립 및 매입, 재건축 사업
- 보조금 수령자의 사업비 단순 재교부 사업
- 기금 적립 및 용자 지원 사업
- 상업적 목적이 더 크다고 판단되는 기업체 또는 기업체 산하 조직의 사업
- 타 기관이 주최하는 행사의 세부프로그램 참여 목적 사업
- 기타 각 사업별 지원신청 및 선정 제한을 둔 사업

2. 생활예술지원사업

📌 사업개요

사업목표	<ul style="list-style-type: none"> · 시민들이 생활문화 활동을 통해 일상의 즐거움을 찾고 공유할 수 있는 기반 마련 · 지역의 문화예술 발전과 더불어 시민 문화향유 및 참여기회 확대 	
사업기간	· 2025년 3월 ~ 12월	
지원분야	분야	지원내용
	문학	· 시, 수필, 소설, 시조 등의 창작문집과 동인집·문예지 발간 지원
	시각	· 미술, 사진, 공예, 서예 등 전시예술 지원
	공연	· 연극, 연예, 음악, 무용, 전통예술 등 무대공연예술 지원
	※ 복합분야는 주로 행해지는 사업의 분야로 선정	
지원규모	· 단체별 최대 300만원	

📌 지원대상

▶ 지원조건

- 공고일 기준 강릉시에서 최근 3년간 1회 이상의 활동실적을 증빙할 수 있는 아마추어 단체 (개인불가)
- 지역축제, 기관행사 초청공연 등 타기관의 주최·주관행사 참여는 실적 불인정
- 설립 1년 미만인 신규 단체의 경우, 모임·회의자료도 실적 인정 (회의록 및 증빙사진 제출 필수)
- 강릉시 소재 고유번호증 또는 사업자등록증 등의 단체등록증을 보유한 단체

📌 지원제외 대상 및 사업

▶ 지원제외 대상

- **단체의 성격**
 - 회원의 20% 이상이 전문예술인으로 구성된 단체
 - 신청 단체의 참여자 명단이 타 단체의 소속명단과 50% 이상 중복될 시 동일 지원분야로 간주
 - 소속기관(학교, 회사 등)의 공식 동호회로 정기적인 지원을 받는 단체
 - 개별 단체가 아닌 협회·연합회 또는 협회·연합회의 지역 지부
 - 선정 단체만의 일회성 행사 선정제외 (예시 : 학교 동문회, 동창회 등)
- **불공정행위 및 범죄에 연루된 단체**
 - 「성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법」 제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받은 자 또는 그 자가 구성원에 포함된 단체 (다만, 대표권이나 업무집행권, 의결과정에 관여하지 않고 단순히 단체의 구성원 또는 회원인 경우 제외)
 - 성희롱, 성폭력 등의 사유로 기소 중이거나 형 집행 중인 단체
 - 표절, 임금체불 등 불공정한 행위로 기소 또는 처벌 중이거나, 각종 부패행위 및 범죄행위에 연루되어 사회적 물의를 일으킨 단체
 - 공연사고, 출연료 미지급 등 사회적 물의를 일으킨 단체
 - 타인의 명의를 도용하거나 허위 또는 대리로 지원신청서를 작성하는 등 불공정한 행위를 한 단체
- **지원금 운용지침 위반 단체**
 - 보조금 위반행위 단체 (관련 법령·규정의 위반행위 처리기준에 따름)
 - 2023년 사업 결과보고서 및 정산서를 사업종료 후 150일 초과하여 제출한 단체
 - 2024년 사업 결과보고서 및 정산서를 사업종료 후 90일 초과하여 제출한 단체
 - 2024년 사업 결과보고서 및 정산서를 정산 마감 기준일 이내 미제출한 단체
 - 2024년 사업 결과보고서 및 정산서를 동일 사안으로 3번 이상 보완 요청을 미이행한 단체
 - 2024년 사업 포기 기한 이후 임의 포기한 단체
 - 2024년에 국비(기금), 도비 등 공적지원금의 중복지원 사실이 있는 단체

▶ 지원제외 사업

- 유사사업으로 국·도·시비를 지원받거나 한국문화예술위원회, 강원문화재단 등의 타 지원사업에 중복 선정된 경우
- 동일사업에 대하여 당해 연도의 국비, 기금, 도비, 시비, 한국문화예술위원회, 한국문화예술교육진흥원, 한국문화예술회연합회, 한국문학번역원, 영화진흥위원회, 한국콘텐츠진흥원의 보조금을 지원받는 사업
- ※ 최종 선정 집행 후 발견 시 환수 조치
- 특정 종교 또는 특정 정파나 정치적 입장에 편향된 사업
- 단체의 신규 설립에 필요한 경비 지원 사업, 시설의 건립 및 매입, 재건축 사업
- 보조금 수령자의 사업비 단순 재교부 사업
- 기금 적립 및 용자 지원 사업
- 상업적 목적이 더 크다고 판단되는 기업체 또는 기업체 산하 조직의 사업
- 타 기관이 주최하는 행사의 세부프로그램 참여 목적 사업
- 기타 각 사업별 지원신청 및 선정 제한을 둔 사업

✔ 우대조건

- ① 사업추진 시기가 6월 이전의 경우
- ② 장르적 다양성을 충족하는 사업일 경우
- ③ 신규 사업(창작초연극 등)일 경우

✔ 신청 시 유의사항

- 신청서 제출 전 지원금 관련 내용을 충분히 숙지하여야 하며, 제출 시 해당 규정에 동의한 것으로 간주
- 지원신청 금액은 각 분야별 제한 금액 내에서만 제출 가능
- 지원제외 대상이거나 필수 제출서류 미제출 또는 미비 시, 심의대상에서 제외
- 지원신청과 교부신청 사업내용이 상이할 경우 선정 취소될 수 있음
- 3년 연속(2022~2024년) 강릉문화재단의 예술지원사업을 지원 받은 경우 심의대상에서 제외
- 전년도 사업 모니터링 평가 의견 반영 필수(2024년 강릉문화재단 예술지원사업 수행자·단체만 적용)

3. 찾아가는 문화활동 지원사업

☑ 사업개요

사업목표	<ul style="list-style-type: none"> · 문화소외지역 및 계층에 문화예술 향유 기회 제공으로 문화격차 해소 · 관내 문화예술단체 활동지원을 통한 공연예술 활성화 및 질적 수준 제고 																
사업기간	· 2025년 3월 ~ 12월																
사업내용	· 문화소외지역·계층을 찾아가는 소규모 공연예술활동 지원																
	<table border="1"> <tr> <td>문화소외지역</td> <td>· 오지마을, 경로당, 사회복지시설, 보호시설, 요양원, 병원, 학교 등</td> </tr> <tr> <td>문화소외계층</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> · 경제적 소외계층 : 기초생활수급자, 차상위계층, 임대주택 거주자 · 사회적 소외계층 : 장애인, 노인, 사회복지시설 이용자(재활원, 요양원, 보육원, 쉼터 등), 소아병동 환자, 외국인 노동자 등 · 지리적 소외계층 : 산간지역, 오지마을 등 문화활동 향유의 기회가 적은 곳 </td> </tr> </table>	문화소외지역	· 오지마을, 경로당, 사회복지시설, 보호시설, 요양원, 병원, 학교 등	문화소외계층	<ul style="list-style-type: none"> · 경제적 소외계층 : 기초생활수급자, 차상위계층, 임대주택 거주자 · 사회적 소외계층 : 장애인, 노인, 사회복지시설 이용자(재활원, 요양원, 보육원, 쉼터 등), 소아병동 환자, 외국인 노동자 등 · 지리적 소외계층 : 산간지역, 오지마을 등 문화활동 향유의 기회가 적은 곳 												
문화소외지역	· 오지마을, 경로당, 사회복지시설, 보호시설, 요양원, 병원, 학교 등																
문화소외계층	<ul style="list-style-type: none"> · 경제적 소외계층 : 기초생활수급자, 차상위계층, 임대주택 거주자 · 사회적 소외계층 : 장애인, 노인, 사회복지시설 이용자(재활원, 요양원, 보육원, 쉼터 등), 소아병동 환자, 외국인 노동자 등 · 지리적 소외계층 : 산간지역, 오지마을 등 문화활동 향유의 기회가 적은 곳 																
지원분야	<table border="1"> <thead> <tr> <th>지원분야</th> <th>프로그램 예시</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">공연</td> <td>연극</td> <td>· 연극공연, 뮤지컬, 마임, 인형극 등</td> </tr> <tr> <td>무용</td> <td>· 한국무용, 현대무용, 발레 등</td> </tr> <tr> <td>음악</td> <td>· 오페라, 성악, 관현악, 실내악, 동요, 합창, 중창 등</td> </tr> <tr> <td>전통예술</td> <td>· 국악공연, 창극, 국극, 마당극, 탈춤 등</td> </tr> <tr> <td>다원예술</td> <td>· 여러 예술장르가 혼합된 프로그램</td> </tr> <tr> <td>예술일반</td> <td>· K-POP댄스, 마술, 서커스, 콘서트, 코미디 등</td> </tr> </tbody> </table>		지원분야	프로그램 예시	공연	연극	· 연극공연, 뮤지컬, 마임, 인형극 등	무용	· 한국무용, 현대무용, 발레 등	음악	· 오페라, 성악, 관현악, 실내악, 동요, 합창, 중창 등	전통예술	· 국악공연, 창극, 국극, 마당극, 탈춤 등	다원예술	· 여러 예술장르가 혼합된 프로그램	예술일반	· K-POP댄스, 마술, 서커스, 콘서트, 코미디 등
	지원분야	프로그램 예시															
	공연	연극	· 연극공연, 뮤지컬, 마임, 인형극 등														
		무용	· 한국무용, 현대무용, 발레 등														
		음악	· 오페라, 성악, 관현악, 실내악, 동요, 합창, 중창 등														
		전통예술	· 국악공연, 창극, 국극, 마당극, 탈춤 등														
		다원예술	· 여러 예술장르가 혼합된 프로그램														
예술일반		· K-POP댄스, 마술, 서커스, 콘서트, 코미디 등															
지원규모	· 단체별 최대 400만원																

☑ 지원대상

▶ 지원조건
<ul style="list-style-type: none"> · 공고일 기준 강릉시에서 최근 5년간 2회 이상 단독 주최, 주관한 사업실적이 있는 예술단체 · 강릉시 소재 고유번호증 또는 사업자등록증 등의 단체등록증을 보유한 예술단체 (개인불가) · 문화소외지역(오지마을, 복지시설 등)에서 공연이 가능한 예술단체

☑ 우대조건

<ul style="list-style-type: none"> ① 다회차의 공연일 경우(2회 이상) ② 사업추진 시기가 6월 이전의 경우 ③ 장르적 다양성을 충족하는 사업일 경우
--

☑ 신청 시 유의사항

- 신청서 제출 전 지원금 관련 내용을 충분히 숙지하여야 하며, 제출 시 해당 규정에 동의한 것으로 간주
- 지원신청 금액은 각 분야별 제한 금액 내에서만 제출 가능
- 지원제외 대상이거나 필수 제출서류 미제출 또는 미비 시, 심의대상에서 제외
- **지원신청과 교부신청 사업내용이 상이할 경우 선정 취소될 수 있음**
- **3년 연속(2022~2024년) 강릉문화재단의 예술지원사업을 지원 받은 경우 심의대상에서 제외**
- **전년도 사업 모니터링 평가 의견 반영 필수(2024년 강릉문화재단 예술지원사업 수행자·단체만 적용)**

☑ 지원제외 대상 및 사업

▶ 지원제외 대상

• 단체의 성격

- 강릉시 외의 지역에 주소를 둔 단체
- 학생들로 구성된 동아리 및 전문성이 없는 동호인 단체
- 국립·공립(도·시·군립) 문화예술 기관 및 단체
- 개별 단체가 아닌 협회·연합회 또는 협회·연합회의 지역 지부
- 문화체육관광부의 국고를 지원받아 운영되는 단체
- 문화예술 시설(미술관, 극장 등)
- 방송사, 언론사 및 그 소속의 단체
- 주목적이 순수 문화예술 활동이 아닌 학교·종교기관·친교기관 및 이들 기관의 소속 또는 운영 단체
- 공연장 상주단체 육성지원으로 지원받는 단체

• 불공정행위 및 범죄에 연루된 단체

- 「성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법」 제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받은 자 또는 그 자가 구성원에 포함된 단체 (다만, 대표권이나 업무집행권, 의결과정에 관여하지 않고 단순히 단체의 구성원 또는 회원인 경우 제외)
- 성희롱, 성폭력 등의 사유로 기소 중이거나 형 집행 중인 단체
- 표절, 임금체불 등 불공정한 행위로 기소 또는 처벌 중이거나, 각종 부패행위 및 범죄행위에 연루되어 사회적 물의를 일으킨 단체
- 공연사고, 출연료 미지급 등 사회적 물의를 일으킨 단체
- 타인의 명의를 도용하거나 허위 또는 대리로 지원신청서를 작성하는 등 불공정한 행위를 한 단체

• 지원금 운용지침 위반 단체 및 예술인

- 보조금 위반행위 단체 (관련 법령·규정의 위반행위 처리기준에 따름)
- 2023년 사업 결과보고서 및 정산서를 사업종료 후 150일 초과하여 제출한 단체
- 2024년 사업 결과보고서 및 정산서를 사업종료 후 90일 초과하여 제출한 단체
- 2024년 사업 결과보고서 및 정산서를 정산 마감 기준일 이내 미제출한 단체
- 2024년 사업 결과보고서 및 정산서를 동일 사안으로 3번 이상 보완 요청을 미이행한 단체
- 2024년 사업 포기 기한 이후 임의 포기한 단체
- 2024년에 국비(기금), 도비 등 공적지원금의 중복지원 사실이 있는 단체

• 지원사업별 지원자격

- 기타 각 사업별 지원신청 및 선정 제한을 둔 단체

▶ 지원제외 사업

- 유사사업으로 국·도·시비를 지원받거나 한국문화예술위원회, 강원문화재단 등의 타 지원사업에 중복 선정된 경우
- 동일사업에 대하여 당해 연도의 국비, 기금, 도비, 시비, 한국문화예술위원회, 한국문화예술교육진흥원, 한국문화예술회연합회, 한국문학번역원, 영화진흥위원회, 한국콘텐츠진흥원의 보조금을 지원하는 사업
- ※ 최종 선정 집행 후 발견 시 환수 조치
- 특정 종교 또는 특정 정파나 정치적 입장에 편향된 사업
- 단체의 신규 설립에 필요한 경비 지원 사업, 시설의 건립 및 매입, 재건축 사업
- 보조금 수령자의 사업비 단순 재교부 사업
- 기금 적립 및 용자 지원 사업
- 상업적 목적이 더 크다고 판단되는 기업체 또는 기업체 산하 조직의 사업
- 타 기관이 주최하는 행사의 세부프로그램 참여 목적 사업
- 기타 각 사업별 지원신청 및 선정 제한을 둔 사업

2025년
강릉문화재단
지역문화예술
지원사업 설명집



III 사업 공모 일정

1 사업 공모일정 안내

23



1. 사업 공모 일정



※ 상기 일정은 상황에 따라 변동될 수 있음.

2025년
강릉문화재단
지역문화예술
지원사업 설명집



IV 사업 지원신청 및 선정

1 지원신청 및 접수	27
2 지원금 예산편성 항목	28
3 사업 선정 심의	30



1. 지원신청 및 접수

☑ 접수방법

- 온라인 접수: 이메일 접수 (eotkem109@gncaf.or.kr)
- 오프라인 접수: 방문 접수
- ※ 주소: (25535) 강원특별자치도 강릉시 경강로2021번길 9-1
명주예술마당 내 강릉문화재단 문화산업팀 (본관 102호)

☑ 지원 제한(※중복지원 시 1개 사업만 인정)

- 2개 이상의 분야에 중복 지원 불가
- 단체대표자가 개인 자격으로 중복 지원 불가
- 전문-생활예술지원사업 간 중복 지원 불가
- 실사업 참여자가 타 단체와 50% 이상 중복 시 지원 불가

☑ 제출서류

분야		제출서류(※필수자료 미제출시 심의 제외)
전문예술 지원사업	전문예술인 청년예술인	· 지원신청서 1부 (개인소개서 포함) · 전문예술인 증빙자료 (인정범위 충족 필수) · 주민등록초본 1부 (공고일 이후 발행분/최근 3년 주소 변동사항 표기) · 활동실적자료 - 최근 5년간(2020~2024년) 1회 이상 단독 개최한 사업실적자료
	원로예술인	· 지원신청서 1부 (개인소개서 포함) · 전문예술인 증빙자료 (인정범위 충족 필수) · 주민등록초본 1부 (공고일 이후 발행분/최근 3년 주소 변동사항 표기) · 활동실적자료 - 해당 분야 15년 이상 활동실적자료
	전문예술단체	· 지원신청서 1부 (단체소개서 포함) · 전문예술단체 증빙자료 (인정범위 충족 필수) · 고유번호증 또는 사업자등록증 사본 1부 · 활동실적자료 - 최근 5년간(2020~2024년) 2회 이상 단독 개최한 사업실적자료
생활예술 지원사업		· 지원신청서 1부 (단체소개서 포함) · 고유번호증 또는 사업자등록증 사본 1부 · 활동실적자료 - 최근 3년간(2022~2024년) 1회 이상의 활동실적자료 - 지역축제, 기관행사 초청공연 등의 타기관의 주최·주관행사 참여는 실적 불인정 - 설립 1년 미만인 신규 단체의 경우, 모임·회의 자료 실적 인정 (회의록 및 증빙사진 제출 필수)
찾아가는 문화활동 지원사업	전문예술단체 생활예술단체	· 지원신청서 1부 (단체소개서 포함) · 고유번호증 또는 사업자등록증 사본 1부 · 활동실적자료 - 최근 5년간(2020~2024년) 2회 이상 단독 개최한 사업실적자료 · 단체 증빙자료 - 전문예술단체 (14p 참고) / 생활예술단체 (16p 참고)

※ 제출자료 중 본인 또는 신청단체 확인이 불가한 자료 불인정

※ 자료예시 : 홍보물(포스터, 팸플릿, 보도자료 등), 행사자료(사진, 영상 등), 발간물(작품집, 도록 등)

2. 지원금 예산편성 항목

☑ 예산편성 원칙

- 구체적인 사용목적이 나타나지 않는 예산은 편성 불가함.

각 사업 비목별로 구체적인 산출근거를 작성하여야 함

※ (산출근거 예시) **단가×수량×횟수=금액**

- 지원사업의 예산은 보편타당하고 실현 가능한 적정예산으로 편성되어야 하며 지원금 예산 가능/불가 항목에 따라 책정하여야 함

- 소모품 구입, 홍보물 제작, 임차비 등 총 지출액이 200만원을 초과하는 경우 표준계약서를 첨부하여야 함

☑ 예산편성 가능항목

비목	구분	예시	비고
인건비	인건비	· 대표자 사례비 (총 사업비의 10% 이내로 편성) : 사업 직접 참여 역할 증빙하여야 함	(총 사업비의 50% 이내 편성)
		· 사업 운영에 필요한 단기 인력, 보조 아르바이트	
		· 출연료	
일반 운영비	강사비	· 강의료 ※ 2025년 지방자치인재개발원 기준에 따라 지급하여야 함	
	자문료	· 자문에 대한 사례비	
	홍보비	· 홍보물 제작(현수막, 리플릿, 배너, 도록 등) ※ 신문·방송·인터넷 광고 등에는 사용 불가	
	제세공과금	· 우편료	
	임차비	· 장비, 차량 등 임차 · 공간 대관(공연장, 전시장, 부대시설 사용 등)	
	제작비	· 액자, 무대, 소품, 악보 제작 등 · 사진, 영상 제작 등	
	수선비	· 악기 조율비, 의상 수선비 등	
	발간비	· 작품집, 문집 발간비	
	기타운영비	· 직접적으로 소요되는 기타비용(작품 운송비 등)	
재료비	재료비	· 공연·전시에 필요한 소모성 재료 구입비 (캔버스, 물감, 천, 악보 등) ※ 자산성 물품 제외	

☑ 예산편성 불가항목

항목	내역
자산 취득성 물품	1개당 10만원을 초과하는 물품 ※ 1개당 가격이 10만원 이하더라도 해당연도에 소비가 불가한 물품(단체복, 악기 등)은 불가
사업 대행 목적의 인건비	계획서 및 정산서 작성 대행
단체운영 목적의 경비	상근직원 인건비, 사무실 임대료, 각종 기자재, 공공요금, 통신요금, 시설비 등
단순 진행비 및 업무추진비	회의비, 식비, 다과비, 답사를 위한 교통비, 숙박비, 유류비 등의 진행비 및 상금, 기념품, 상품 등의 업무추진비
기타	해당사업과 직접적인 연관성이 없는 간접경비, 이체수수료

※ 근거없는 사업비, 인건비 과다책정시 심사에 불이익을 받을 수 있으므로 타당하고 적정한 예산으로 편성요망.

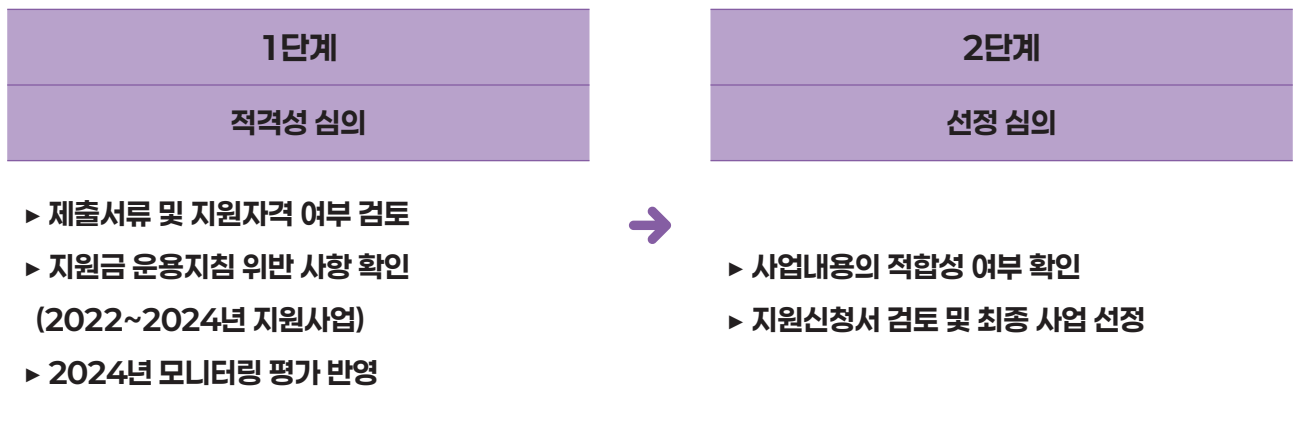
3. 사업 선정 심의

☑ 심의위원 구성

- 지원신청 마감 후 신청된 사업과 특수관계에 있지 않은 인사로 구성
- 사업에 대해 전반적인 이해도가 있는 문화예술계 및 관련 분야 인사로 구성

☑ 심의절차

- 심의방법은 2단계 심의를 통해 실시



☑ 심의기준

심의기준	세부지표	배점
합 계		100
사업수행능력 및 적합성	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 사업주체의 역량 ▶ 신청사업의 사업목적 적합성 	30
사업계획의 충실성 및 타당성	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 사업계획의 충실성 및 타당성 ▶ 예산계획의 적정성 	30
사업의 창의성 및 실현가능성	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 사업(작품)의 창의성 및 독창성 ▶ 사업의 실현 및 지속가능성 	20
사업의 기여도 및 파급효과	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 사업성과 및 기여도 ▶ 기대효과 및 발전가능성 	20

V

지원금 운용지침

1 안내사항	33
2 교부신청	34
3 사업 수행 및 지원금 집행	36
4 정산 및 결과보고	42
5 현장 모니터링 및 평가	44
6 사업 포기 및 변경	45
7 지침 위반 행위 제재 기준	46
8 주요 위반 사례	47



1. 안내사항

지원금 운용 지침 및 의무 숙지

- 사업 수행자(단체)는 재단의 지원금 교부 및 정산지침 등 지원사업 수행과 관련한 규정 등을 준수해야 하며, 이를 이행하지 못하여 발생하는 사항에 대해서는 제재 및 조치가 이루어질 수 있음
- 주요 공지는 교부신청서에 등록된 단체 대표 및 실무자 연락처(이메일 또는 전화번호)로 통보되므로 정보 변경 시 담당자에게 유선으로 정확한 정보를 제공해야 함

✔ 사업 수행 절차



2. 교부신청

진행절차



지원금 전용 계좌 개설 및 민간보조금 클린카드 발급

- 계좌는 지원금만 관리할 수 있도록 1개의 사업에 1개의 계좌를 사용
- 기존 계좌를 계속 사용하는 경우 잔액 '0'원 정리하여 사용
- 자부담금은 별도의 계좌를 개설하여 사용
- ※ 사업기간 내 사업과 관계없는 입·출금 불가
- ※ 반드시 체크카드로 발급



- 통장개설 및 카드발급 신청 시 필요서류

구분	비영리단체 또는 임의단체	법인	개인
대표자 방문	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 고유번호증 사본 ▶ 대표자 신분증 ▶ 사용인감(직인) 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 고유번호증(사업자등록증) 사본 ▶ 법인인감증명서 1부 ▶ 대표자 신분증 ▶ 법인인감도장 또는 사용직인 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 신분증 ▶ 도장 또는 서명
대리인 방문	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 고유번호증 사본 ▶ 대표자 신분증 ▶ 사용인감(직인) ▶ 대표자 개인인감증명서 1부 ▶ 대리인 위임장(대표자 개인인감 날인) ▶ 대리인 신분증 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 고유번호증(사업자등록증) 사본 ▶ 법인인감증명서 1부 ▶ 대표자 신분증 ▶ 법인인감도장 또는 사용직인 ▶ 대리인 위임장(법인인감 날인) ▶ 대리인 신분증 	

✔ 교부신청 방법

- 교부신청 기한: 사업시작일 **60일 전**까지
- 교부신청 마감: **2025. 10. 31. 까지**
- 신청방법: 방문신청(명주예술마당 본관 102호 문화산업팀)
- 제출서류
 1. 교부신청서
 2. (단체) 고유번호증
(개인) 신분증
 3. 지원금 통장 사본
 4. 민간보조금 클린카드

✔ 교부신청의 검토 및 승인

- 지원신청서와 교부신청서의 사업계획을 비교하여 당초 계획과 다를 경우 선정취소 될 수 있음
- 지원신청서와 교부신청서 사업내용이 다를 경우 반드시 사전에 재단 담당자와 협의하여야 함

✔ 교부신청 기한

구분	내용
▶ 실 사업시작 60일 전	불이익 없음
▶ 실 사업시작 59일 ~ 30일 전	2026년 지원 시 총점 3점 감점
▶ 실 사업시작 29일 ~ 실 사업시작 전일	2026년 지원 시 총점 5점 감점
▶ 실 사업시작일 이후	선정취소 및 2026년 지원 불가

※ 재단에 교부신청서를 제출하여 검토 완료된 시점을 기준

3. 사업 수행 및 지원금 집행

✔ 지원금 집행원칙

- 교부신청서 상의 예산계획에 맞게 투명하고 정확하게 집행하여야 함
- 지원금 사전 집행 불가
 - 모든 지원금은 교부 이후 집행이 가능
 - 교부 이전 집행액은 자부담 처리하여야 하며, 지원금으로 대체 불가
- 지원금 사후 정산 불가
 - 지원금 일부 또는 전액 일괄 인출 후 사후 정산하는 회계처리 불가
 - 지원금 전용계좌, 이체확인내역서, 카드영수증 등의 집행일자 및 금액이 일치하여야 함
- 지원금 계좌는 지원금 관리 전용으로만 사용하여야 하며 자부담 및 기타 자금 혼용 금지
- 지원금 현금 인출 거래 불가
- 지원금 집행은 카드 결제가 기본 원칙
 - 개인 사례비 지급 등 카드 결제가 불가능할 경우에만 계좌이체 가능
- 선불충전식 간편 결제 사용 불가 (카카오페이, 네이버페이, 페이코 등)
- 포인트 적립 불가(적발 시 해당금액 만큼 환수)
- 단체 내부 및 가족 간 거래 금지
 - 단체의 대표자 또는 소속회원(내부인력)이 대표자로 등록된 업체와 거래는 일체 불가
 - 지원사업자의 직계 존비속 범위에 해당하는 가족 간 거래는 불가
 - 거래 발견 시 해당금액 전액 환수 조치
- 불가피한 경우를 제외하고는 관내 업체 이용
※관외 업체 이용시 사유서 제출

✔ 세부 집행 방법

<사례비 지급>

- 당사자 본인 지급이 원칙
- 계약서 작성 필수
 - 문화체육관광부가 보급하는 **문화예술 분야 표준계약서**를 필수적으로 사용해야함
 - ※ 해당 분야 양식이 없을 경우 '표준계약서' 서식을 준용하여 사용 가능
 - 다운로드 : 문화체육관광부 홈페이지 - 자료공간 - 법령자료 - 표준계약서
- 개인사례비·수당 등 인건비에 대한 원천징수 이행
 - 출연료, 연출료, 안무료, 강사료, 원고료, 인건비 등의 각종 개인사례비 및 수당은 관련세법에 따라 반드시 원천징수하여야 하며, 서면계약을 체결해야 함
 - (납부세액이 없어도 소득 발생 신고의 의무가 있음)
 - 1회 지급 금액이 12.5만원 이하이더라도 동일 건인 경우에는 합산하여 원천징수 실시
 - 집행 증빙이 불가한 미집행분은 불용으로 간주하여 반환 조치

<물품 구입>

- 200만원을 초과하는 물품구입의 경우 계약으로 진행

☑ 사업 수행시 이행해야 할 필수사항

<공통>

- 실사업 이전 강릉문화재단 홈페이지에 홍보용 자료(포스터, 웹이미지 등) 게시
- 게시방법
[강릉문화재단 홈페이지] 로그인-[문화예술소식]-[강릉시 문화예술소식]-글쓰기
 - 파일 크기 (가로) 1140px (세로) 무관
 - 파일 용량 1 Mbyte 이내

<문학, 시각>

- 발간물(책, 도록 등)의 배부내역 작성
- > 서식 13 참고


<공연> ※전문예술만 해당

- 사업 만족도 조사 실시 후 정산시 결과 제출(30건 이상)
- > 서식 14 참고

☑ 홍보물, 저작물 필수 기재 사항

- 기재 대상
 - 지원사업과 관련된 **모든 홍보물**(현수막, 포스터, 팸플릿 등) 및 **저작물**(책, 영상물 등)

- 기재 사항

구분	기재 내용
기본정보	사업 일시, 장소
주최·주관	선정자(단체)명 ※ 지원사업자 단독 주최·주관이 원칙
후 원	 <p>재단법인 강릉문화재단 GangNeung Culture & Arts Foundation</p> <p>이 책(공연, 전시, 영상)은 강릉문화재단 후원으로 발간(제작)되었습니다.</p>

※ 재단 ci 다운로드 방법

강릉문화재단 홈페이지 (www.gncaf.or.kr) → 재단소개 → 연혁/CI

✔ 집행내역별 필수 제출 증빙자료

지출항목	구비서류	
일반용역 (물품 임차, 제작 등) ※ 금액 상관없이 계약으로 진행 물품구입 ※ 200만원 초과시 계약으로 진행	카드결제	계좌이체(원칙)
	1. 지출결의서 2. 계약서 3. 견적서/비교견적서* 4. 사업자등록증* 5. 카드영수증 6. 현장 및 물품 사진대장	1. 지출결의서 2. 계약서 3. 입금확인증 원본 또는 이체거래내역확인서 4. 견적서/비교견적서 5. 사업자등록증, 통장사본 6. 전자세금계산서 7. 현장 및 물품 사진대장
물품구입 (200만원 이하)	카드결제(원칙)	계좌이체
	1. 지출결의서 2. 카드영수증 3. 견적서/비교견적서 4. 사업자등록증 5. 물품확인 사진대장	1. 지출결의서 2. 입금확인증 원본 또는 이체거래내역확인서 3. 견적서/비교견적서 4. 사업자등록증, 통장사본 5. 전자세금계산서 6. 현장 및 물품 사진대장
인건비 (스텝, 출연료 등)	계좌이체	
	1. 지출결의서 2. 입금확인증 원본 또는 이체거래내역확인서 3. 계약서 4. 원천징수납부영수증 5. 고용보험 신고서, 납부확인서(※해당자만 제출) 6. 신분증, 통장사본 7. 근무확인서 또는 증빙사진	

※ 견적서는 업체 직인 필수, 100만원 초과시 비교견적서 필요

※ 사업자등록증 업태와 업종을 확인하여 그에 맞는 지출을 하여야 함

✔ 사업자 유형별 증빙자료

구분	증빙자료	비고
법인·일반사업자	전자세금계산서	- 전자 (세금)계산서 요청시 개인의 경우 반드시 개인 주민등록번호로 발급 - 수기 (세금)계산서 불인정 - 현금영수증 소득공제용 불인정
간이사업자	(면세) : 전자계산서 (비면세) : 현금영수증 (지출증빙용)	
면세사업자	전자계산서	
비영리사업자	전자계산서 또는 영수증	

✔ 원천징수 및 신고납부

- 원천징수란?: 상대방의 소득 또는 수입이 되는 금액을 지급할 때, 이를 지급하는 자가 그 지급 금액의 일부를 세금으로 미리 징수하여 국가에 납부하는 제도
- 원천징수 방법

- 사업·기타소득 구분

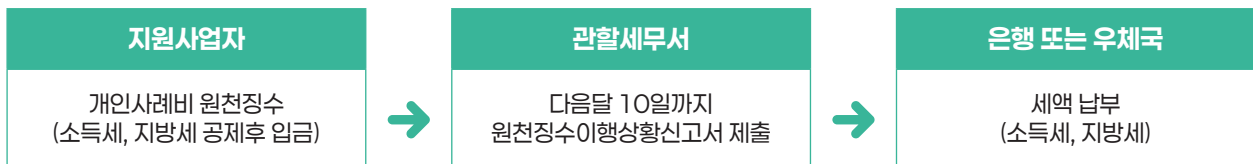
구분	내용	소득세율
기타소득	본업이 아닌 일회성 지급일 경우	사례비의 8.8% 12만 5,000원 이하는 원천징수 대상이 아님
사업소득	본업일 경우	사례비의 3.3%

- 공제 및 신고방법

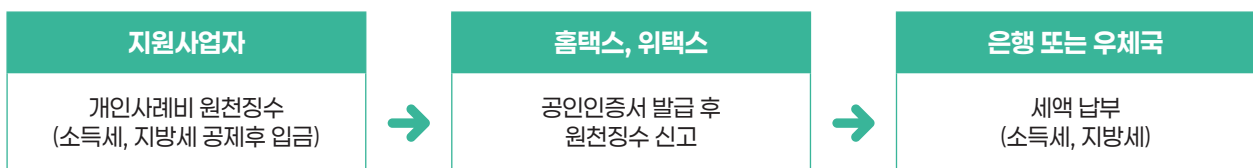
구분	소득세	주민세	계
기타소득	8%	0.8%	8.8%
사업소득	3%	0.3%	3.3%

- 신고 및 납부방법

▶ 오프라인 절차



▶ 온라인 절차 <소득세 → (홈택스 : www.hometax.go.kr) / 지방세 → (위택스 : www.wetax.go.kr) >



※ 원천징수 신고 및 납부기간 초과로 가산세가 발생할 경우, 해당 가산세는 보조금으로 납부할 수 없음(자부담 처리)

※ 원천징수 신고 납부 오류에 대한 책임은 보조사업자에게 있음

※ 신고 및 납부 방법 문의

- [소득세] 홈택스 : 문의전화 126 / 사이트 www.hometax.go.kr

- [지방세] 위택스 : 문의전화 110 / 사이트 www.wetax.go.kr

□ 유의사항

- 다른 날짜의 수입을 같은 날 일괄 지급했을 경우, 합계가 12만 5,000원을 초과하면 원천징수 해야 함
- 전체 지급할 금액에서 한 건당 금액은 12만 5,000원을 초과하지 않아도 합계가 12만 5,000원을 초과 하면 원천징수 해야 함
- 일반적인 기준을 예시로 작성한 것이며, 사안별로 대상, 세액기준이 다르므로, 기타 자세한 사항은 관할 세무서에 문의하기 바람

▶ 원천징수이행상황신고서 작성 양식

■ 소득세법 시행규칙 [별지 제21호서식] <개정 2023. 12. 29.> (10쪽 중 제1쪽)

① 신고구분						[] 원천징수이행상황신고서		② 귀속연월		년 월	
매월	반기	수정	연말	소득	징수			③ 지급연월		년 월	
원천징수 의무자		법인명(상호)		대표자(성명)		일괄납부 여부		여, 부			
		사업자(주인) 등록번호		사업장 소재지		사업자등록과세 여부		여, 부			
						전화번호					
						전자우편주소		0			
① 원천징수 명세 및 납부세액 (단위: 원)											
소득자	소득구분	코드	원천징수 명세					⑤ 조정 당월납부세액	납부세액		
			소득지급 (과세가능 납부비과세 포함)		징수세액				⑩ 소득세 등 (가산세 포함)	⑪ 납부세액	
			④ 인원	⑤ 총지급액	⑥ 소득세 등	⑦ 농어촌 특별세	⑧ 가산세				
개인 거주·거주자	거주 소득	간이세액	A01								
		중도퇴사	A02								
		일용근로	A03								
		합계	A04								
		분납신청 납부금액	A05								
		가감계	A10								
	퇴직 소득	연금계좌	A21								
		그 외	A22								
	사업 소득	가감계	A20								
		매월징수	A25								
		연말정산	A26								
	개인 거주·거주자 소득	가산 소득	가감계	A30							
			연금계좌	A41							
		종교인 소득	매월징수	A43							
			연말정산	A44							
		기타 소득	가산자산	A49							
			민적용역	A59							
		배당 소득	그 외	A42							
			가감계	A40							
			연금계좌	A48							
공적연금(매월)			A45								
연말정산	A46										
가감계	A47										
이자소득	A50										
법인 소득	배당소득	A60									
	금융투자소득	A71									
	저축 등 해지 추징세액 등	A69									
	비과세자 양도소득	A70									
법인	내·외국법인원천	A80									
수정신고(세액)	A90										
총 합 계	A99										
② 환급세액 조정 (단위: 원)											
전월 미환급 세액의 계산				당월 발생 환급세액				조정대상 환급세액계			
⑬ 전월 미환급세액	⑭ 기환급 신청세액	⑮ 차감잔액 (⑬-⑭)	⑯ 일반 환급	⑰ 신탁대상 회사 등	⑱ 그 밖의 환급 (금융회사 등 합병 등)	⑲ 조정대상 환급세액계 (⑯+⑰+⑱)	⑳ 당월 조정 환급세액계	㉑ 차월이월 환급세액 (㉒-㉑)	㉒ 환급 신청세액		
원천징수 의무자는 「소득세법 시행령」 제185조제1항에 따라 위의 내용을 제출하며, 위 내용을 충분히 검토하였고 원천징수 의무자가 알고 있는 사실 그대로를 정확하게 적었음을 확인합니다.						신고서 분표 등 작성 여부 * 위달문에 "○" 표시를 합니다.					
신고인 (서명 또는 인)						무표(4~5쪽)		권급(7쪽~9쪽)		승계명세(10쪽)	
						세무대리인		성명		사업자등록번호	
세무서장 귀하						세무대리인		예입처		예금종류	
						계좌번호					

210mm×297mm [백상지 80g/㎡ 또는 중질지 80g/㎡]

☑ 예술인고용보험 신고납부

- 예술인 고용보험이란?

- 지원사업에 선정된 모든 예술인 및 예술단체는 예술인고용보험 대상에 해당되는 예술인과 문화 예술용역 계약 체결 시, '사업주'가 되어 예술인고용보험 가입 및 신고 납부 의무가 부여됨

▶ 적용 대상	
단기 예술인	계약기간이 1개월 미만인 경우, 소득 제한 없이 적용
일반 예술인	계약기간이 1개월 이상이고, 월평균소득이 50만원 이상인 경우 적용
▶ 적용 제외	
연령 제한	<ul style="list-style-type: none"> · 65세 이상 신규계약자, 15세 미만인 자 ※ 다만, 15세 미만인 예술인의 경우에는 본인의 희망에 따라 가입 가능(임의가입)하나 법정대리인의 동의 반드시 필요
소득 제한	<ul style="list-style-type: none"> · 계약기간이 1개월 이상 일 때 해당 계약의 월평균소득이 50만 원 미만인 경우 ※ 단기예술인(계약기간 1개월 미만)은 소득과 상관없이 노무제공 건별로 모두 적용 ※ 각 계약의 월평균소득은 50만 원 미만이나, 같은 기간 내에 둘 이상의 계약을 체결한 예술인이 합산한 금액이 50만 원 이상인 경우 소득합산을 신청하면 고용보험 적용 대상

- 신고 및 납부방법

한눈에 보는 예술인 고용보험 가입에서 납부까지

예술인 고용보험 관련 신고(가입)와 보험료 납부는 사업장의 고유 업무입니다. 고용보험료는 사업주와 예술인이 반반씩 부담하지만, 예술인은 별도로 고용보험 신고와 보험료 납부를 하지 않습니다. 사업주가 예술인 부담분의 고용보험료를 공제한 후 사레비를 지급하기 때문에, 예술인에게는 보험료 고지서가 발송되지 않습니다.



- 예술인 고용보험 문의처

• 근로복지공단

: 고용보험 가입 지원 / 피보험자격 관리
1588-0075 / total.comwel.or.kr

• 국민건강보험공단

: 보험료 고지 및 수납, 체납 관리
1577-1000 / www.nhis.or.kr

• 한국예술인복지재단

: 예술인 고용보험 안내창구 운영
02-3668-0200 / www.kawf.kr

4. 정산 및 결과보고

✔ 정산 및 결과보고 절차



✔ 정산 제출 기한

- 제출기한: 사업종료 후 30일 이내

구분	기준일
사업 마감 기준일	2025. 11. 20.
사업 지출마감 기준일	2025. 11. 23.
사업 정산마감 기준일	2025. 12. 10.

- 정산 제출기한 위반시 조치사항

구분	조치사항
▶ 사업종료일로부터 31일 이후 제출	▶ 2026년 지원 시 총점 5점 감점
▶ 정산마감기한(2025. 12. 10.)까지 미제출 ※ 정산 제출기한이 30일 이내라도 모든 사업은 12월 10일까지 제출 필수	▶ 2026년도 강릉문화재단 지역문화예술 지원사업 지원신청 불가

✔ 정산 제출 방법

- 제출방법 : 제출서류를 갖추어 **방문 제출**
- 주소 : (25535) 강원특별자치도 강릉시 경강로2021번길 9-1
명주예술마당 내 강릉문화재단 문화산업팀 (본관 102호)

✔ 정산 시 제출서류 (서식 참고)

- 정산보고서 및 사업추진 결과보고서
 - ▶ 보고서 내 첨부(사업 증빙 현장사진 5매 이상)
- 지출결의서 및 지출증빙자료 원본(영수증, 견적서 등)
- 도록, 책자는 실물 제출/ 영상은 USB에 담아 제출
 - ※ 해당하는 경우에만 제출

✔ 정산 시 유의사항

- 정산내역은 교부신청서의 예산계획과 반드시 동일하게 집행되어야 함
- 인건비 지출의 경우 인건비성 지급내역서를 작성하여, 수령자 전원의 서명 또는 날인을 받아야 함

✔ 제출서류의 보관

- 지원금을 받는 해당 사업에 대해 재단에 제출한 지원신청서, 교부신청서 및 집행 증빙자료 등의 사본은 당해 지원사업 종료 연도부터 5년간 보존하여야 하며, 재단 또는 외부 감사기관 등의 요청이 있을 시 반드시 제출하여야 함

✔ 정산검사

- 재단은 지원사업에 대하여 결과보고서 및 정산서의 내용과 조건이 지원금의 교부 결정시와 상이하다고 인정될 때에는 해당액 환수 등 필요한 조치를 지원사업자에게 요구할 수 있음
- 재단은 정산검토 후 지원사업자에게 정산증빙자료 보안을 요구할 수 있으며, 지원 사업자는 그 통지를 받은 날로부터 7일 이내에 보완된 서류를 제출하여야 함
- **필요에 따라서 지원금 일부 또는 전부를 환수 조치할 수 있음**
- 동일 사안으로 **3번 이상 보완 요청 요구 미 이행 시, 2026년 지원자격을 상실**하며, 이는 해당 단체 및 개인에 일괄 적용하도록 함

5. 현장 모니터링 및 평가

✔ 현장 평가

- 지원사업자는 교부신청서에 명시된 사업기간 내에 사업을 시행하여야 하며, 현장 모니터링 평가에 적극적으로 협조하여야 함
- 현장 모니터링 평가는 향후 **2026년 사업심의에 반영될 예정**
- 재단은 지원사업의 현장 모니터링을 통해 지원사업의 수행상황과 실적이 교부결정의 내용과 조건에 적합하지 아니하다고 판단될 경우에는 사업비 환수 등의 필요한 조치를 할 수 있음

✔ 모니터링 운영

- 평가방법: 시민 모니터링요원의 **현장 방문**을 통한 모니터링
- 평가내용: 사업의 계획-수행-성과에 대한 전반적인 평가
 - **계획이행여부**: 사업명, 사업장소, 사업일시, 주최·주관, 재단 후원 표기
 - **행사운영**: 현장 홍보물 비치, 현장 안내 인력 운영 여부, 현장의 원활한 진행 정도
 - **관람객**: 행사 규모·목표 대비 적정 정도

✔ 모니터링 결과 안내

- 사업 종료 후 사업수행자·단체에 모니터링 결과 별도 통보
- 모니터링 평가 결과는 **2026년 사업심의에 반영**

✔ 기타사항

- **포스터, 리플릿 등 사전 필수 제출**
 - 모니터링의 원활한 운영을 위한 사업 관련 포스터, 리플릿 등 행사와 관련된 온·오프라인 자료를 재단에 사전 필수 제출
- **유료 공연의 경우** 재단 담당자 및 시민 모니터링 요원에 한해 입장 가능하도록 협조

6. 사업 포기 및 변경

✔ 사업 포기

- 사업선정 후 지원사업을 포기하고자 할 경우 반드시 사전에 재단의 승인을 받아야 함
- 포기기간: 최종 선정 발표일 ~ 5월 30일(금)까지
- 제출서류: 포기신청서 1부

구분	적용내용
▶ 사업 포기 기간 내 포기 신청	▶ 불이익 없음
▶ 사업 포기 기간 후 임의 포기	▶ 2026년 지원 대상에서 제외

※ 예외사항

불가피한 사정(천재지변, 국가적 위기 상황 등)으로 사업 포기 시 증빙자료 15일 이내 제출

✔ 사업계획 변경

- 사업비 교부 이후 사업내용(사업장소, 사업일시, 예산계획 등)을 변경하고자 할 경우 반드시 집행 이전에 재단의 승인을 받아야 함
- ※ 사업 계획 변경은 1회에 한함
- 재단의 변경 승인 없이 예산 사용 시 불인정 처리하며, 환수 대상이 될 수 있음
- 당초 계획보다 사업내용이 현저하게 다를 경우 변경 불가

✔ 대표자 변경

- 대표자 변경 시 반드시 사업 시행 전 재단과 협의하여 승인 절차를 거친 후 변경하여야 함
- 제출서류
 - 대표자 변경 확인서 1부
 - 대표자 변경이 반영된 사업자등록증 또는 고유번호증 사본 1부

7. 지침 위반행위 제재기준

- 교부신청서 사업계획과 지원신청서 사업계획을 비교 검토하여 사업내용을 당초계획과 다르게 진행할 경우, 재단은 기준에 따라 지원금 규모를 재조정하거나 차년도 지원사업에 반영할 수 있음

구분	지침 위반 내용	조치사항
사업주체	사업 주최 주관 변경	지원결정 취소
사업포기	포기기한 이후 사업 포기	2026년 강릉문화재단 지역문화예술지원사업 지원 불가
사업내용	실사업 기간 및 회수 변경	지원금 삭감
	사업장소의 규모 축소 공연: 객석수 기준 전시: 전시장 기준	지원결정 취소 또는 삭감
	사업내용의 중대한 변경 예) 주요 출연진 변경, 작품 내용 변경 등	지원결정 취소 또는 삭감
교부	사업 시작일 30일 전까지 교부신청 미제출	2026년 지원시 총점 -5점 감점
	사업시작일 이후 교부신청 제출	지원결정 취소
집행	교부신청서에 기재하지 않은 내역으로 집행한 경우	해당금액 환수
	사전 예산 변경 없이 항목간 변경한 경우	
	같은 세목에 배정된 항목간 세목 총 금액의 10%이상 임의로 변경 집행한 경우	
정산	기한내 정산 및 결과보고서 미제출 - 사업종료후 31일~60일내 제출 - 사업 종료후 60일 초과	-2026년 지원시 총점 -5점 감점 -2026년 지원 불가
모니터링	사업자 귀책사유로 모니터링 미실시	2026년 지원 불가
기타	후원 미기재	2026년 지원시 총점 -5점 감점

8. 주요 위반 사례

사례1

예산 집행 불가 항목(회의식비 등) 지출

-> 해당금액 환수

사례2

약기 장기 임차 후 자산 취득

-> 해당금액 환수

사례3

동일인에게 출연료(100,000원)를 3회 지급하면서 원천징수 미이행

-> 총 출연료 300,000원에 해당하는 원천징수 이행 조치

사례4

대표자 기획비와 출연료 중복 지급

-> 중복 지급분 환수

사례5

변경계획 승인없이 예산 항목간 변경하여 지출

인건비 100,000원-> 임차비 100,000원

-> 해당금액 환수

사례6

변경계획 승인 없이 홍보비 배정금액 1,000,000원 중 (일반수용비) 내 항목 간 100,000원 초과하여 임의 사용

-> 해당금액 환수

사례7

단체 내부 직원이 운영하는 업체와 거래

-> 해당금액 환수

사례8

전자세금계산서 등 지출증빙이 불가한 사업자와 거래

-> 해당금액 환수

사례9

후원 미표기, 오기재

-> 주의

사례10

기존 물품 사용하지 않고 불필요한 물품 제작

-> 주의

2025년
강릉문화재단
지역문화예술
지원사업 설명집



VI 별지서식

1 전문예술지원사업 지원신청서	51
2 생활예술지원사업 지원신청서	63
3 찾아가는 문화활동 지원신청서	73
4 교부신청서	83
5 변경계획서	88
6 대표자 변경확인서	91
7 포기신청서	92
8 정산보고서	93
9 결과보고서	96
10 지출결의서	104
11 계약서	105
12 참여확인서	109
13 [문학,시각] 배부내역서	111
14 [전문-공연] 사업 만족도 조사 설문지	112
15 사유서	113



2025 전문예술지원사업 지원신청서

구분	<input type="checkbox"/> 전문예술인 <input type="checkbox"/> 전문예술단체		<input type="checkbox"/> 청년예술 <input type="checkbox"/> 원로예술	
신청분야 (세부장르)	<input type="checkbox"/> 시각 (* 회화, 사진 등)		<input type="checkbox"/> 공연 (* 연극, 합창 등)	
		<input type="checkbox"/> 문학 (*소설, 수필, 시집 등)		
신청 개요	사업명			
	사업기간	2025년 월 일 ~ 2025년 월 일 *사업 시작일 : 교부신청일 이후부터 ~ 사업 종료일 : 실사업 이후 최대 30일까지		
	실행기간	일정	*실제 사업 수행일 (문학:발간일, 시각:전시일, 공연:공연일)	
		일수	0일	횟수
	사업장소	공간명(주소) ※카페, 음식점, 개인사유지 등 상업적 공간 이용 불가	유료사업여부	<input type="checkbox"/> 무료 <input type="checkbox"/> 유료 *유료사업의 경우 수익금사용계획서 제출
신청예산	0 원			
신청 주체	신청자명	(개인)사업자명 (단체)단체명(대표자명)	시작년도	(개인)활동시작년도 (단체)설립년도
	단체 회원수	0명	사업 실참여자수	0명
	주소			
	구분	이름	휴대폰	이메일
	대표자			
	실무자			
위 사업에 필요한 예산을 지원받고자 소정의 서류를 첨부하여 신청합니다. 본 신청서에 기재된 내용과 첨부서류는 모두 사실이며, 「강릉문화재단 전문예술지원사업」 공모요강에 수록된 내용을 인지하고 동의하며 규정 및 정산 지침사항을 준수할 것을 약속합니다.				
2025년 월 일				
신청자(단체)명:			(인)	
(재)강릉문화재단 이사장 귀하				
접수일자	2025.	접수번호	25 -	접수자

※ 접수일자, 접수번호, 접수자는 재단 사무국에서 기입하는 란입니다.

사업계획서

1 사업운영계획

신청자(단체)명					
신청사업명					
사업기간	사업 기간	2025년 월 일 ~ 2025년 월 일*			
	실행 기간	일정	*사업 시작일 : 교부신청일 이후부터 ~ 사업 종료일 : 실사업 이후 최대 30일까지		
		일수	0일	횟수	0회
사업신청금액					
사업 장소	*카페, 음식점, 개인사유지 등 상업적 공간 이용 불가				
사업대상	예) 일반시민, 청소년 등				
주최/주관	○ 주최/주관: *신청인(단체) ○ 후원: (재)강릉문화재단				
사업목적	귀하 (귀 단체)가 지원신청한 사업은 어떠한 목적 (이유, 계기)로 추진하려 하시나요?				
기획의도	귀하 (귀 단체)가 지원신청한 사업의 목적을 달성하기 위한 기획의도(방향성, 방식, 어떻게)는 무엇인가요?				

2 사업 세부내용

<p>사업 개요</p>	<p>[문학] ○작품 제목: ○작품규모(규격, 작품수, 페이지수): 등</p> <p>[전시] ○전시명: ○전시기간: ○전시장소: ○전시작품 종류 및 작품 수: 등</p> <p>[공연] ○공연명: ○일시: ○장소: ○소요시간: 등</p>
<p>주요 내용</p>	<p>[문학] ○줄거리 ○주제 ○목차 등</p> <p>[전시] ○전시내용 ○전시 주제 등</p> <p>[공연] ○공연 주제 ○공연 줄거리 ○곡명 ○공연 프로그램 등</p>
<p>사업 참여자</p>	<p>[문학] ○집필자 총 0명 ○집필자 이름 및 수록 작품 수</p> <p>[전시] ○참여작가 총 0명 ○전시 기획자 및 참여작가 명단</p> <p>[공연] ○주요 제작진 및 출연진 총 0명 ○역할 및 참여자 명단</p>

4 예산계획서

예산계획서 (예시)

1. 사업신청금액					원
2. 세부예산계획					
구분	세부지출항목	산출내역	규격	지원신청액	
홍보비	현수막	60,000원 × 1개 = 60,000원	6*0.9m	60,000	
	리플릿	5,000원 × 100매 = 500,000원	A4/2단접지	500,000	
	소계				
제작비	영상 촬영	200,000원 × 1건 = 200,000원	20분/4K	200,000	
	소계				
발간비	문집 발간	인쇄비 5,000원 × 200부 = 1,000,000원	130*210mm/ 250p	1,000,000	
		교정·교열비 500,000원 × 1회 = 500,000원		500,000	
		디자인비 200,000원 × 1회 = 200,000원		200,000	
	소계				
사례비	출연료	100,000원 × 3명 = 300,000원		300,000	
	기획비	200,000원 × 1명 = 200,000원		200,000	
	무대운영 스텝	100,000원 × 1명 = 100,000원		100,000	
	소계				
임차비	공연장 대관료	500,000원 × 1회 = 500,000		500,000	
	음향 장비 임차	(스피커) 150,000원 × 4대 = 600,000원 (콘솔) 200,000원 × 1대 = 200,000원		800,000	
	소계				
합계					

5 사업성과(예측)

<p>기대되는 사업성과</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○해당사업이 지역 또는 지역민에게 미치는 긍정적 영향 ○해당사업이 본인 또는 단체회원들에게 미치는 영향 ○해당분야의 발전 기여도 ○해당분야의 파급효과
<p>계량적 결과 예측</p>	<p>[문학]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○발표작품 수 - 총 작품수 0개 = 신작품 0개 + 기존 창작품 0개 ○발간물 - 총: 0종 - 부수: 0부 ○사업 참여 예술인 수 : 총 0명 ○독자 수 : 총 0명 ○주요 독자층 □일반시민 □아동 □청소년 □장애인 □노인 □외국인 □기타 <p>[공연]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○공연회수: 0회 ○공연기간: 0일 ○사업 참여 예술인 수 : 총 0명 ○행사참여자 수 : 총 0명 ○관람객 수 : 총 0명 ○관람객, 독자, 행사 참여자 수 : 총 0명 ○주요 관객층 □일반시민 □아동 □청소년 □장애인 □노인 □외국인 □기타 <p>[전시]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○전시회수: 0회 ○전시기간: 0일간 ○사업 참여 예술인 수 : 총 0명 ○행사참여자 수 : 총 0명 ○관람객 수 : 총 0명 ○주요 관객층 □일반시민 □아동 □청소년 □장애인 □노인 □외국인 □기타

6-1 단체소개서

(2P 이내로 작성)

단체소개서				
단체 정보	단체명		대표자	
	단체고유번호		설립년도	
	단체구분	<input type="checkbox"/> 사단법인 <input type="checkbox"/> 재단법인 <input type="checkbox"/> 상법인 <input type="checkbox"/> 사설·임의단체 <input type="checkbox"/> 문예진흥법(제7조)에 의한 <input type="checkbox"/> 전문예술법인 <input type="checkbox"/> 전문예술단체 <input type="checkbox"/> 사업자등록유형 : <input type="checkbox"/> 사업자등록증 <input type="checkbox"/> 고유번호증 <input type="checkbox"/> 해당사항 없음		
	주소			
	이메일		대표 연락처	
	활동분야	<input type="checkbox"/> 문학 <input type="checkbox"/> 시각예술 <input type="checkbox"/> 연극 <input type="checkbox"/> 무용 <input type="checkbox"/> 음악 <input type="checkbox"/> 전통예술 <input type="checkbox"/> 다원예술 <input type="checkbox"/> 문화일반 <input type="checkbox"/> 예술종합축제 <input type="checkbox"/> 기타()		
	구성인원	총 _____명 = 임원 및 직원 _____명 + 정회원 _____명		
일반 현황	연간예산규모	총 _____원 = 예술활동경비 _____원 + 운영경비 _____원		
	예산 조달	연간 예산 규모(100%) = 자체 조달 _____% + 외부 조달 _____%		
단체 소개				
주요 활동사항	주요 작품활동 (최근 순으로 기재) . . . 수상내역 (수상명, 수상처, 연도) . . . 기타 활동 내역 . . .			

단체 회원 명부

연번	성명	주소 (동까지 기재)	주민번호 (앞 6자리)	전화번호	비고
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

실사업 참여자 명단

참여자 수		총 인원: 0명 = 내부인원 0명 + 외부인원 0명(예술인 0명 + 기타 운영인력 0명)			
연번	성명	주소 (동까지 기재)	주민번호 (앞 6자리)	참여역할	휴대폰번호
1	홍길동	명주동	770923	연주자(피아노)	000-0000-0000
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

6-2 개인소개서

(2P 이내로 작성)

개인소개서			
성 명		생년월일	
전화번호		이 메 일	
주 소			
개인홍보	홈페이지, SNS 등		
데뷔년도		학 력	
활동분야	<input type="checkbox"/> 공연예술(세부분야:) <input type="checkbox"/> 시각예술(세부분야:) <input type="checkbox"/> 문학 (세부분야:) <input type="checkbox"/> 다원예술(세부분야:) <input type="checkbox"/> 기타 (세부분야:)		
주요활동 사항	<p>본인 소개</p> <ul style="list-style-type: none"> · · · <p>본인 소개</p> <ul style="list-style-type: none"> · · · <p>수상내역 (수상명, 수상처, 연도)</p> <ul style="list-style-type: none"> · · · <p>기타 활동 내역</p> <ul style="list-style-type: none"> · · · 		

사업계획서

1 사업운영계획

신청자(단체)명					
신청사업명					
사업기간	사업 기간	2025년 월 일 ~ 2025년 월 일*			
	실행 기간	일정	*사업 시작일 : 교부신청일 이후부터 ~ 사업 종료일 : 실사업 이후 최대 30일까지		
		일수	0일	횟수	0회
사업신청금액					
사업 장소	*카페, 음식점, 개인사유지 등 상업적 공간 이용 불가				
사업대상	예) 일반시민, 청소년 등				
주최/주관	○ 주최/주관: *신청인(단체) ○ 후원: (재)강릉문화재단				
사업목적	귀하 (귀 단체)가 지원신청한 사업은 어떠한 목적 (이유, 계기)로 추진하려 하시나요?				
기획의도	귀하 (귀 단체)가 지원신청한 사업의 목적을 달성하기 위한 기획의도(방향성, 방식, 어떻게)는 무엇인가요?				

2 사업 세부내용

<p>사업 개요</p>	<p>[문학] ○작품 제목: ○작품규모(규격, 작품수, 페이지수): 등</p> <p>[전시] ○전시명: ○전시기간: ○전시장소: ○전시작품 종류 및 작품 수: 등</p> <p>[공연] ○공연명: ○일시: ○장소: ○소요시간: 등</p>
<p>주요 내용</p>	<p>[문학] ○줄거리 ○주제 ○목차 등</p> <p>[전시] ○전시내용 ○전시 주제 등</p> <p>[공연] ○공연 주제 ○공연 줄거리 ○곡명 ○공연 프로그램 등</p>
<p>사업 참여자</p>	<p>[문학] ○집필자 총 0명 ○집필자 이름 및 수록 작품 수</p> <p>[전시] ○참여작가 총 0명 ○전시 기획자 및 참여작가 명단</p> <p>[공연] ○주요 제작진 및 출연진 총 0명 ○역할 및 참여자 명단</p>

4 예산계획서

예산계획서 (예시)

1. 사업신청금액					원
2. 세부예산계획					
구분	세부지출항목	산출내역	규격	지원신청액	
홍보비	현수막	60,000원 × 1개 = 60,000원	6*0.9m	60,000	
	리플릿	5,000원 × 100매 = 500,000원	A4/2단접지	500,000	
	소계				
제작비	영상 촬영	200,000원 × 1건 = 200,000원	20분/4K	200,000	
	소계				
발간비	문집 발간	인쇄비 5,000원 × 200부 = 1,000,000원	130*210mm/ 250p	1,000,000	
		교정·교열비 500,000원 × 1회 = 500,000원		500,000	
		디자인비 200,000원 × 1회 = 200,000원		200,000	
	소계				
사례비	출연료	100,000원 × 3명 = 300,000원		300,000	
	기획비	200,000원 × 1명 = 200,000원		200,000	
	무대운영 스텝	100,000원 × 1명 = 100,000원		100,000	
	소계				
임차비	공연장 대관료	500,000원 × 1회 = 500,000		500,000	
	음향 장비 임차	(스피커) 150,000원 × 4대 = 600,000원 (콘솔) 200,000원 × 1대 = 200,000원		800,000	
	소계				
합계					

5 사업성과(예측)

<p>기대되는 사업성과</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당사업이 지역 또는 지역민에게 미치는 긍정적 영향 ○ 해당사업이 본인 또는 단체회원들에게 미치는 영향 ○ 해당분야의 발전 기여도 ○ 해당분야의 파급효과
<p>계량적 결과 예측</p>	<p>[문학]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 발표작품 수 <ul style="list-style-type: none"> - 총 작품수 0개 = 신작품 0개 + 기존 창작품 0개 ○ 발간물 <ul style="list-style-type: none"> - 총: 0종 - 부수: 0부 ○ 사업 참여 예술인 수 : 총 0명 ○ 독자 수 : 총 0명 ○ 주요 독자층 □ 일반시민 □ 아동 □ 청소년 □ 장애인 □ 노인 □ 외국인 □ 기타 <p>[공연]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 공연회수: 0회 ○ 공연기간: 0일 ○ 사업 참여 예술인 수 : 총 0명 ○ 행사참여자 수 : 총 0명 ○ 관람객 수 : 총 0명 ○ 관람객, 독자, 행사 참여자 수 : 총 0명 ○ 주요 관객층 □ 일반시민 □ 아동 □ 청소년 □ 장애인 □ 노인 □ 외국인 □ 기타 <p>[전시]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 전시회수: 0회 ○ 전시기간: 0일간 ○ 사업 참여 예술인 수 : 총 0명 ○ 행사참여자 수 : 총 0명 ○ 관람객 수 : 총 0명 ○ 주요 관객층 □ 일반시민 □ 아동 □ 청소년 □ 장애인 □ 노인 □ 외국인 □ 기타

6 단체소개서

(2P 이내로 작성)

단체소개서				
단체 정보	단체명		대표자	
	단체고유번호		설립년도	
	단체구분	<input type="checkbox"/> 사단법인 <input type="checkbox"/> 재단법인 <input type="checkbox"/> 상법인 <input type="checkbox"/> 사설·임의단체 <input type="checkbox"/> 사업자등록유형 : <input type="checkbox"/> 사업자등록증 <input type="checkbox"/> 고유번호증 <input type="checkbox"/> 해당사항 없음		
	주소			
	이 메 일		대표 연락처	
	활동분야	<input type="checkbox"/> 문학 <input type="checkbox"/> 시각예술 <input type="checkbox"/> 연극 <input type="checkbox"/> 무용 <input type="checkbox"/> 음악 <input type="checkbox"/> 전통예술 <input type="checkbox"/> 다원예술 <input type="checkbox"/> 문화일반 <input type="checkbox"/> 예술종합축제 <input type="checkbox"/> 기타()		
	구성인원	총 _____명 = 임원 및 직원 _____명 + 정회원 _____명		
일반 현황	연간예산규모	총 _____원 = 예술활동경비 _____원 + 운영경비 _____원		
	예산 조달	연간 예산 규모(100%) = 자체 조달 _____% + 외부 조달 _____%		
단체 소개				
주요 활동사항	주요 작품활동 (최근 순으로 기재) <ul style="list-style-type: none"> · · · 			
	수상내역 (수상명, 수상처, 연도) <ul style="list-style-type: none"> · · · 			
	기타 활동 내역 <ul style="list-style-type: none"> · · · 			

단체 회원 명부

연번	성명	주소 (동까지 기재)	주민번호 (앞 6자리)	전화번호	비고
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

실사업 참여자 명단

참여자 수		총 인원: 0명 = 내부인원 0명 + 외부인원 0명(예술인 0명 + 기타 운영인력 0명)			
연번	성명	주소 (동까지 기재)	주민번호 (앞 6자리)	참여역할	휴대폰번호
1	홍길동	명주동	770923	연주자(피아노)	000-0000-0000
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

사업계획서

1 사업운영계획

신청단체명					
신청사업명					
사업기간	사업기간	2025년 월 일 ~ 2025년 월 일* *사업 시작일 : 교부신청일 이후부터 ~ 사업 종료일 : 실사업 이후 최대 30일까지			
	실행기간	일정	*실제 사업 수행일 (공연:공연일) 1회차 0월 0일 00:00 2회차 0월 0일 00:00		
		일수	0일	횟수	0회
사업신청금액					
사업장소	*카페, 음식점, 개인사유지 등 상업적 공간 이용 불가				
사업대상	예) 일반시민, 청소년 등				
주최/주관	○주최/주관: *신청인(단체) ○후원: (재)강릉문화재단				
사업목적	귀하 (귀 단체)가 지원신청한 사업은 어떠한 목적 (이유, 계기)로 추진하려 하시나요?				
기획의도	귀하 (귀 단체)가 지원신청한 사업의 목적을 달성하기 위한 기획의도(방향성, 방식, 어떻게)는 무엇인가요?				

2 사업 세부내용

<p>사업 개요</p>	<p>[공연] ○공연명: ○일시: ○장소: ○소요시간: 등</p>
<p>주요 내용</p>	<p>[공연] ○공연 주제 ○공연 줄거리 ○곡명 ○공연 프로그램 등</p>
<p>사업 참여자</p>	<p>[공연] ○주요 제작진 및 출연진 총 0명 ○역할 및 참여자 명단</p>

4 예산계획서

예산계획서 (예시)

1. 사업신청금액					원
2. 세부예산계획					
구분	세부지출항목	산출내역	규격	지원신청액	
홍보비	현수막	60,000원 × 1개 = 60,000원	6*0.9m	60,000	
	리플릿	5,000원 × 100매 = 500,000원	A4/2단접지	500,000	
	소계				
제작비	영상 촬영	200,000원 × 1건 = 200,000원	20분/4K	200,000	
	소계				
발간비	문집 발간	인쇄비 5,000원 × 200부 = 1,000,000원	130*210mm/ 250p	1,000,000	
		교정·교열비 500,000원 × 1회 = 500,000원		500,000	
		디자인비 200,000원 × 1회 = 200,000원		200,000	
	소계				
사례비	출연료	100,000원 × 3명 = 300,000원		300,000	
	기획비	200,000원 × 1명 = 200,000원		200,000	
	무대운영 스텝	100,000원 × 1명 = 100,000원		100,000	
	소계				
임차비	공연장 대관료	500,000원 × 1회 = 500,000		500,000	
	음향 장비 임차	(스피커) 150,000원 × 4대 = 600,000원 (콘솔) 200,000원 × 1대 = 200,000원		800,000	
	소계				
합계					

5 사업성과(예측)

<p>기대되는 사업성과</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○해당사업이 지역 또는 지역민에게 미치는 긍정적 영향 ○해당사업이 본인 또는 단체회원들에게 미치는 영향 ○해당분야의 발전 기여도 ○해당분야의 파급효과
<p>계량적 결과 예측</p>	<p>[공연]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○공연횟수: 0회 ○공연기간: 0일 ○사업 참여 예술인 수 : 총 0명 ○행사참여자 수 : 총 0명 ○관람객 수 : 총 0명 ○관람객, 독자, 행사 참여자 수 : 총 0명 ○주요 관객층 □일반시민 □아동 □청소년 □장애인 □노인 □외국인 □기타

6 단체소개서

(2P 이내로 작성)

단체소개서				
단체 정보	단체명		대표자	
	단체고유번호		설립년도	
	단체구분	<input type="checkbox"/> 사단법인 <input type="checkbox"/> 재단법인 <input type="checkbox"/> 상법인 <input type="checkbox"/> 사설·임의단체 <input type="checkbox"/> 문예진흥법(제7조)에 의한 <input type="checkbox"/> 전문예술법인 <input type="checkbox"/> 전문예술단체 <input type="checkbox"/> 사업자등록유형 : <input type="checkbox"/> 사업자등록증 <input type="checkbox"/> 고유번호증 <input type="checkbox"/> 해당사항 없음		
	주소			
	이 메 일		대표 연락처	
	활동분야	<input type="checkbox"/> 문학 <input type="checkbox"/> 시각예술 <input type="checkbox"/> 연극 <input type="checkbox"/> 무용 <input type="checkbox"/> 음악 <input type="checkbox"/> 전통예술 <input type="checkbox"/> 다원예술 <input type="checkbox"/> 문화일반 <input type="checkbox"/> 예술종합축제 <input type="checkbox"/> 기타()		
	구성인원	총 _____명 = 임원 및 직원 _____명 + 정회원 _____명		
일반 현황	연간예산규모	총 _____원 = 예술활동경비 _____원 + 운영경비 _____원		
	예산 조달	연간 예산 규모(100%) = 자체 조달 _____% + 외부 조달 _____%		
단체 소개				
주요 활동사항	주요 작품활동 (최근 순으로 기재) . . . 수상내역 (수상명, 수상처, 연도) . . . 기타 활동 내역 . . .			

단체 회원 명부

연번	성명	주소 (동까지 기재)	주민번호 (앞 6자리)	전화번호	비고
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

실사업 참여자 명단

참여자 수		총 인원: 0명 = 내부인원 0명 + 외부인원 0명(예술인 0명 + 기타 운영인력 0명)			
연번	성명	주소 (동까지 기재)	주민번호 (앞 6자리)	참여역할	휴대폰번호
1	홍길동	명주동	770923	연주자(피아노)	000-0000-0000
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

1 사업계획

1. 사업 개요

신청자(단체)명					
신청사업명					
사업기간	사업 기간	2025년 월 일 ~ 2025년 월 일*			
	실행 기간	일정	*사업 시작일 : 교부신청일 이후부터 ~ 사업 종료일 : 실사업 이후 최대 30일까지		
		일수	0일	횟수	0회
사업신청금액					
사업 장소	*카페, 음식점, 개인사유지 등 상업적 공간 이용 불가				
사업대상	예) 일반시민, 청소년 등				
주최/주관	○ 주최/주관: *신청인(단체) ○ 후원: (재)강릉문화재단				
주요 내용	요약하여 5줄 이내로 작성				

2. 사업 세부내용

사업목적	
사업내용	아래 필수내용을 포함하여 자율 작성 - 세부 프로그램 - 추진 일정 및 계획 - 홍보계획 - 기대효과

3. 실사업 참여자 명단

실사업 참여자 명단					
참여자 수		총 인원: 0명 = 내부인원 0명 + 외부인원 0명(예술인 0명 + 기타 운영인력 0명)			
연번	성명	주소 (동까지 기재)	주민번호 (앞 6자리)	참여역할	휴대폰번호
1	홍길동	명주동	770923	연주자(피아노)	000-0000-0000
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

2 사업성과(예측)

사업 참여자수		총 인원: 0명 내부인원 0명 + 외부인원 0명(예술인 0명 + 기타 운영인력 0명)
예상관람객		총 인원: 0명
주관람객		<input type="checkbox"/> 아동 <input type="checkbox"/> 청소년 <input type="checkbox"/> 성인 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 노인 <input type="checkbox"/> 외국인 <input type="checkbox"/> 기타
유무료 여부		<input type="checkbox"/> 무료 <input type="checkbox"/> 유료(가격: 원/ 예상 수익금: 원) ※ 유료사업시 수익금 사용계획서 필수 제출
결과물	공통	-사업 수행에 따른 홍보물(포스터, 리플릿, 현수막, 도서, 도록 등) ·종류 ·부수
	문학	-세부장르 -발간 부수 -작품 수
	시각	-세부 장르 -전시 기간 -작품 수
	공연	-세부 장르 -공연 기간/횟수

3 예산계획

1. 교부금액					원
2. 세부예산계획					
구분	세부지출항목	산출내역	규격	지원신청액	
홍보비	현수막	60,000원 × 1개 = 60,000원	6*0.9m	60,000	
	리플릿	5,000원 × 100매 = 500,000원	A4/2단접지	500,000	
	소계				
제작비	영상 촬영	200,000원 × 1건 = 200,000원	20분/4K	200,000	
	소계				
발간비	문집 발간	인쇄비 5,000원 × 200부 = 1,000,000원	130*210mm/ 250p	1,000,000	
		교정·교열비 500,000원 × 1회 = 500,000원		500,000	
		디자인비 200,000원 × 1회 = 200,000원		200,000	
	소계				
사례비	출연료	100,000원 × 3명 = 300,000원		300,000	
	기획비	200,000원 × 1명 = 200,000원		200,000	
	무대운영 스텝	100,000원 × 1명 = 100,000원		100,000	
	소계				
임차비	공연장 대관료	500,000원 × 1회 = 500,000원		500,000	
	음향 장비 임차	(스피커) 150,000원 × 4대 = 600,000원 (콘솔) 200,000원 × 1대 = 200,000원		800,000	
	소계				
합계					

2025 지역문화예술 지원사업 변경계획서

신청 사업 개요						
신청자(단체)명				대표자명		
사업명						
사업기간	사업기간					
	실행기간	일정				
		일수		횟수		
사업금액						
사업장소	*카페, 음식점, 개인사유지 등 상업적 공간 이용 불가					
변경 신청인 연락처						
변경신청자 (실무자)	성명				연락처	
	주소				E-mail	
주요 변경 사항						
예) 사업기간 변경, 사업실행일자 변경, 예산 변경 등						

위와 같이 사업 내용을 변경하게 되었으므로 승인하여 주시기 바랍니다.
아울러 지원사업 변경에 따른 재단의 적법한 조치를 수용할 것을 확인합니다.

2025년 월 일

신청자(단체)명: (인)

접수	접수일자	접수번호	선람	매니저	팀장	사무국장

사업 내용 변경

변경항목	변경 전 (교부신청 시)	변경 후 (변경내용 기재)	변경 사유
사업명	*변경하실 내용만 기재해주시요.	*변경하실 내용만 기재해주시요.	*변경하실 내용만 기재해주시요.
사업기간			
실행기간			
사업내용			
사업장소			
예산	*간단히 작성 후, '사업예산변경'에 자세히 기재	*간단히 작성 후, '사업예산변경'에 자세히 기재	
사업 참여자			

사업 예산 변경

1. 사업신청금액		원				
2. 세부예산계획						
구분	세부지출항목	변경 전		변경 후		증감
		산출내역	금액	산출내역	금액	
임차비 (예시)	대관료	400,000원 × 1회	400,000	150,000원 × 2회	300,000	-100,000
인건비 (예시)	출연료	300,000 × 1명	300,000	200,000 × 2명	400,000	+100,000
합계						

지역문화예술 지원사업 포기신청서

지원분야	<input type="checkbox"/> 전문예술지원사업	<input type="checkbox"/> 생활예술지원사업	<input type="checkbox"/> 찾아가는 문화활동
신청자(단체)명	대 표 자		*단체일 경우 기입
사업명			
사업기간	2025년 월 일 ~ 2025년 월 일		
실행기간	2025년 월 일 ~ 2025년 월 일		
사업장소			
총 사업비	원		

포기 사유

사업을 포기하게 된 사유에 대해 구체적으로 작성

위와 같이 강릉문화재단 2025년 지역문화예술 지원사업으로 선정된
사업을 포기하게 되었으므로 승인하여 주시기 바랍니다.

2025년 월 일

단 체 명 : (직인)
 대표자명 : (서명)

접 수	접수일자	접수번호	선 람	매니저	팀장	사무국장

재단법인 강릉문화재단 이사장 귀하

정 산 보 고 서

사업명 기재

2025. . .

개인(단체)명 :

직인

(작성자:)

접수	접수일자	접수번호	선람	매니저	팀장	사무국장

정산보고서

[사업집행내역]

1. 정산 총괄표

(단위 : 원)

예산액(총사업비)	집행액	집행잔액

※ 이자 발생액 : 원 (2025. . . 기준)

2. 사업비 집행현황

가. 사업비 집행내역

(단위 : 원)

집행내역						
사업세부내용	지출내역	지출액	지출일자	지급처	지급방법	증빙번호
계						

※ 작성시 참고사항

- 지출내역은 사업비목별 ⇒ 일자별로 나누어 기재 하세요.
- 증빙서류 제출시 사업비목별 ⇒ 일자별로 묶어 제출하시기 바랍니다.

3. 지원금 집행잔액 발생사유

(단위 : 원)

사업(세부)내용	예산비목	예산액	지출액	집행잔액	발생사유

※ 발생사유 : 사업계획변경, 사업취소, 지급사유 미발생, 집행잔액, 이자 등 기재

※ 정산보고서 첨부물

- ① 지원금 통장(사본) 1부.
- ② 사업추진 결과보고서 1부.
- ③ 증빙서류

사업추진 결과보고서

사업명 기재

2025. . .

개인(단체)명 :

직인

(작성자:)

1. 사업개요(요약)

개인(단체)명	
사업명	
사업기간	
사업장소	
사업비	
사업목적	
주요 사업내용	
추진실적	

2. 계획대비 사업추진 실적

시기	사업계획	시기	추진실적	사유

3-1. 사업추진성과(정량)

사업 참여자수		총 인원: 0명 내부인원 0명 + 외부인원 0명(예술인 0명 + 기타 운영인력 0명)
예상관람객		총 인원: 0명
주관람객		<input type="checkbox"/> 아동 <input type="checkbox"/> 청소년 <input type="checkbox"/> 성인 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 노인 <input type="checkbox"/> 외국인 <input type="checkbox"/> 기타
유무료 여부		<input type="checkbox"/> 무료 <input type="checkbox"/> 유료(가격: 원/ 예상 수익금: 원) ※유료사업시 수익금 사용계획서 필수 제출
결과물	공통	-사업 수행에 따른 홍보물(포스터, 리플릿, 현수막, 도서, 도록 등) ·종류 ·부수
	문학	-세부장르 -발간 부수 -작품 수
	시각	-세부 장르 -전시 기간 -작품 수
	공연	-세부 장르 -공연 기간/횟수

3-2. 사업추진성과(정성)

- 해당사업이 지역 또는 지역민에게 미치는 긍정적 영향
- 해당사업이 본인 또는 단체회원들에게 미치는 영향
- 해당분야의 발전 기여도
- 해당분야의 파급효과

3-3. 홍보 실적(보도 자료 등)

4. 자체평가

○ 사업추진결과 잘된 점

○ 예상외 변수 등으로 부진한 점, 사업추진상 문제점 및 애로사항 등

○ 향후 사업추진을 위한 발전 방안

○ 기대효과

○ 지원사업에 관한 의견사항(개선 또는 건의)

5. 관련사진

※ 활동 상황이 잘 나타날 수 있는 사진을 활동별로 1장씩 첨부하고 사진 하단부에 날짜와 간단한 설명을 기재

<p style="text-align: center;">관련 사진 첨부</p>	
<p style="text-align: center;">사진 설명 ex) 2025. 04. 01. ○○ 공연</p>	

6. 추진사업 성과물(자료목록)

번호	자료유형	성과물 명칭	수 량	비 고

[공통] 행사개최에 따른 결과물

- 결과인쇄물 : 도서(00부), 도록(00부), 결과자료집(00부), 공연DVD(00개) ...
 - 지면홍보물 : 포스터(00부), 전단(00부), 프로그램(00부) ...
 - 옥외홍보물 : 현수막(00개), 배너(00개), 현판(00개) ...
- ※인쇄물 자료는 각 1개씩 재단 제출(지면, 인쇄물 위주)
 ※사진촬영, 영상촬영 등 별도 예산 편성시, 해당결과물은 USB로 제출 필수

지출결의서

재원구분 : <input checked="" type="checkbox"/> 지원금		담당자		대표		결 재
지출금액 금1,000,000원 (금일백만원)						
발의 및 원인행위일			지출부기재일			
내역						
지출결의 번호	지출내역			채주(지급처)		지급방법
	지출항목	적요	금액	상호(소속)	성명(대표)	
	합계					
증빙자료	1.					
위 금액을 인출하여 지급코자 합니다. 2025. . . . 성명: ○○○ (인)						

- * 같은 날짜에 지출하는 경우 1개 지출결의서에 1건의 비목 지출결의
- * 결재란 : 결재권자는 단체 형편대로 조정사용
- * 발의 및 원인행위 : 지출계획을 수립한 날짜 또는 품의한 날짜
- * 지출부기재일 : 통장에서 자금을 인출한 날짜(회계장부-지출부에 등재한 날짜)
- * 증빙 : 각 비목별로 지출에 필요한 품의, 청구, 증빙자료를 기재하고 해당자료 별첨

[공연예술-기술지원계약서]

제작자 _____ (이하 갑이라 함)와 _____ 스태프 _____ (이하 을이라 함)는 공연(작품) _____ (이하 공연이라 함)과 관련한 계약을 다음과 같이 체결한다.

제1조 (계약의 목적)

본 계약의 목적은 계약서의 내용에 대하여 갑과 을 사이의 권리와 의무를 명확히 함에 있다.

제2조 (공연·행사 개요)

- ① 공연 명:
- ② 공연일정: _____ 년 _____ 월 _____ 일부터 _____ 년 _____ 월 _____ 일까지
- ③ 공연횟수:
- ④ 공연장소:
- ⑤ 계약내용
 - 1. 갑이 검증한 을의 견적 내용에 따른 시스템
 - 2. 상기 1호의 시스템의 설치와 운영

제3조 (계약기간)

본 계약 기간은 _____ 년 _____ 월 _____ 일부터 _____ 년 _____ 월 _____ 일까지 한다.

제4조 (용역비용 및 지급방법)

갑은 을이 제2조의 의무를 성실히 이행하는 조건으로 을에게 다음의 기준에 의해 용역비용을 지급한다.

- ① 용역비용
 - 1. 금 _____ 원(부가가치세 별도)
 - 2. 세부내역 별첨
- ② 지급일시 및 지급방법
 - 1. 계약금: _____ 원(부가가치세 별도) _____ 년 _____ 월 _____ 일
 - 2. 잔 금: _____ 원(부가가치세 별도) _____ 년 _____ 월 _____ 일
- ③ 갑은 상기금액을 정해진 시기 안에 을의 계좌로 입금하여야 한다.
 - 1. 입금은행:
 - 2. 계좌번호:
 - 3. 예 금 주:

제5조 (을의 의무와 권리)

- ① 을은 공연의 원활한 운영을 위해 별첨한 시스템을 일정에 차질 없이 설치 및 운영한다.
- ② 을은 공연준비 또는 공연 중 유발될 수 있는 진행상의 안전사고에 만전을 기하며, 을의 귀책사유로 인한 안전사고가 발생하는 경우 이에 대한 일체의 책임을 진다.
- ③ 을은 갑과 합의하여 작성한 견적서와 동일한 내용의 장비 및 시스템, 행사지원 인력을 사용하여야 하며 변경이 불가피할 경우 사전에 갑의 동의를 얻어야 한다.
- ④ 을은 갑이 요청하는 자료를 제출하여야 한다.
- ⑤ 을은 제2조에 명기된 공연 외에 재공연에 대해 우선적으로 참여하도록 한다.
- ⑥ 을은 제3조의 계약 기간 중 타 작품에 참여할 시 갑과 사전 합의하여야 한다.

제6조 (갑의 의무와 권리)

- ① 갑은 공연장소의 제공 및 시설사용 협조와 함께 공연 개최에 따른 진행 업무를 지원한다.
- ② 갑은 을의 업무수행에 필요한 제반자료를 상호 합의된 일정에 따라 제공하며, 을의 업무수행이 원만하게 진행되도록 최대한 협조한다.
- ③ 갑은 본 공연에 대한 홍보 및 광고활동에 대한 책임이 있으며 이를 위하여 을의 성명, 초상, 경력을 사용할 수 있다.
- ④ 갑은 을의 성명과 역할을 공연과 관련된 홍보물 및 프로그램에 표시하여야 하며, 표기의 크기, 위치 및 방법 등은 갑이 결정하되 사전에 을과 협의하여야 한다. 다만 티저광고 등 일부 홍보물의 특성에 따라 갑은 이를 표시하지 않을 수 있다.
- ⑤ 갑은 본 공연물이 공연될 수 있도록 최선을 다해야 하며, 불가항력의 사항이 발생할 시 갑과 을은 상호 합의 하에 진행사항을 변경할 수 있다.
- ⑥ 갑은 을에게 스태프용으로 증정용 티켓 매와 공연프로그램 부를 무상으로 제공한다.

[공연예술-출연계약서]

사용자 _____(이하 갑이라 함)와 실연자 _____(이하 을이라 함)는 공연(작품) _____(이하 공연이라 함)과 관련한 계약을 다음과 같이 체결한다.

제1조 (계약의 목적)

본 계약은 공연의 제작과 관련하여 갑과 을 사이의 권리와 의무를 명확히 하는 것을 목적으로 한다.

제2조 (공연개요)

① 본 계약 출연대상이 되는 공연의 개요는 다음과 같다.

1. 공연명 :
2. 공연일정 : _____년 _____월 _____일부터 _____년 _____월 _____일까지
3. 공연횟수 :
4. 연습일정 : _____년 _____월 _____일부터 _____년 _____월 _____일까지
5. 공연장소 :
6. 공연제작사 :

② 을은 공연기간 내 _____역할을 맡아 출연하며 세부사항은 갑과 을의 합의에 의해 결정하도록 한다.

제3조 (계약기간)

본 계약 기간은 _____년 _____월 _____일부터 _____년 _____월 _____일까지로 한다.

제4조 (출연료)

① 갑은 을에게 _____회 출연에 대한 총 사례로 금 _____원을 법령에 따라 징수할 세금을 공제한 후 다음의 기준에 따라 지급한다.

② 상기금액은 다음과 같이 을의 계좌로 입금한다.

1. 입금 은행:
2. 계좌 번호:
3. 예 금 주:

제5조 (을의 의무와 권리)

- ① 을은 실연의 주체로서 합의된 연습일정 및 공연일정을 성실히 이행하여야 한다.
- ② 공연 전 워밍업이나 모니터링 참여 등 공연의 원활한 진행을 위한 갑의 요구를 존중하고 따라야 한다.
- ③ 을은 공연 홍보물 제작을 위해 필요한 사진 등을 제공하여야 하며, 갑이 공연의 홍보활동을 위해 사진 및 영상촬영, 매체인터뷰 등을 요청할 시 이에 적극 협조하여야 한다.
- ④ 을은 공연홍보를 위한 범위 내에서 위 제3항에 따라 제공된 사진, 초상, 성명, 필적 등을 사용할 수 있는 권리를 갑에게 부여한다.
- ⑤ 을은 공연 관련 업무 수행 중 사고에 대비하여 산업재해보상보험 또는 상해보험에 가입하여야 한다.

제6조 (갑의 의무와 권리)

- ① 갑은 을이 연습 참가 및 공연출연에 최선을 다할 수 있도록 적정시설 및 기기가 구비된 장소를 제공하여야 하며, 필요한 경우 원활한 공연준비 및 진행을 위해 전문무대인력을 제공한다.
- ② 갑은 을이 출연을 위해 필요한 의상이나 분장, 도구, 악기 등을 제공한다. 다만 양자 간의 합의로 을이 자신의 소유물을 사용하는 경우, 갑은 을에게 소요비용을 보상할 수 있다.
- ③ 갑은 을의 예술적 견해나 의사를 존중한다.
- ④ 갑은 을의 성명(실명/예명)과 역할을 원칙적으로 공연과 관련된 모든 홍보물에 표시하여야 하며, 표기의 크기, 위치 및 방법 등은 갑이 결정하되 사전에 을과 협의하여야 한다. 다만 티저광고 등 일부 홍보물의 특성에 따라 갑은 이를 표시하지 않을 수 있다.
- ⑤ 갑은 을이 공연 관련 업무 수행 중 사고에 대비하여 산업재해보상보험 또는 상해보험에 가입할 수 있도록 지원하여야 한다.

제7조 (상품화)

공연의 기록이나 홍보를 위한 용도가 아닌, 상업적 목적으로 CD, DVD, 초상권을 사용한 머천다이징 등 제품을 제작, 판매하고자 할 경우 갑은 을과 사전에 별도 합의하여야 한다.

제8조 (권리의 귀속)

공연과 관련한 스틸사진, 영상물, 녹음물에 대한 저작권 기타 권리는 원칙적으로 갑에게 있다.

제9조 (계약의 변경)

- ① 공연 일정이 정해진 횟수를 초과했을 경우, 그로 인해 음의 용역 부담이 증가하는 경우 갑은 음에게 그에 상응하는 초과 수당을 지급하여야 한다.
- ② 갑이 음에게 계약서에 표기된 역할 이외에 추가 배역의 커버와 스윙 역할을 요구할 경우 그에 상응하는 초과수당 지급에 대하여 갑과 음은 별도 협의할 수 있다
- ③ 본 계약의 내용은 갑과 음 간의 상호 서면합의에 의해서만 변경할 수 있다.

제10조 (계약해지 및 손해배상)

- ① 갑과 음은 어느 일방이 계약을 위반하였을 경우, 이에 관한 시정사항을 서면으로 통지하고 그 당사자가 일 이내에 시정하지 않을 경우, 계약을 해지하고 손해배상을 청구할 수 있다.
- ② 음이 사전 통보나 정당한 사유 없이 공연 또는 연습에 불참하여 공연에 지장을 초래할 경우 계약을 해제하고 손해 배상을 청구할 수 있다.
- ③ 음이 대내외적으로 불미스러운 행동이나 사건을 유발하여 공연과 제작사의 명예를 손상시켜 공연에 지장을 초래한 경우 이에 대한 피해를 배상하여야 한다.

제11조 (불가항력)

- ① 출연자의 사망이나 질병, 지진, 화재, 수해, 기타 천재지변으로 인한 공연장의 일부 또는 전부의 멸실, 전쟁, 내란, 폭동, 전염병의 창궐, 기타 갑과 음 양 당사자에게 책임이 없는 사유에 의하여 계약의 이행이 지체 또는 불가능하게 될 경우, 갑과 음은 상호 합의 하에 본 계약을 해지 또는 변경할 수 있다.
- ② 전항의 사유로 인해 공연이 취소된 경우 발생한 손해는 갑과 음의 상호 합의에 따라 처리한다.

제12조 (비밀유지)

갑과 음은 상호 본 계약에 따른 업무수행 중 인지한 비밀을 제3자에게 공개하거나 누설해서는 안 된다.

제13조 (양도금지)

갑과 음은 사전 서면동의 없이 본 계약상의 지위를 제3자에게 양도하거나, 본 계약상의 권리와 의무를 제3자에게 대신하게 할 수 없다.

제14조 (분쟁해결)

- ① 갑과 음 사이에 본 계약과 관련하여 분쟁이 발생하였을 경우 당사자는 우호적으로 해결하도록 노력하여야 한다.
- ② 제1항에 따라 해결되지 않을 때는 아래 두 가지 해결 방식 중 ()에 표시한 방식에 따라 해결한다.
 - 1. 중재법에 따라 설치된 대한상사중재원의 중재 ()
 - 2. 민사소송법에 따른 법원에서의 소송. 이 경우 제1심 관할법원은 지방법원으로 한다. ()

제15조 (효력발생 등)

- ① 본 계약은 계약 체결일로부터 효력이 발생한다.
- ② 본 계약에 명시되지 않은 사항은 갑과 음이 성의를 갖고 상호 협의로 결정하되, 저작권법 등 대한민국 법령, 일반적인 상관례, 대한민국 공연계 관행에 따른다.

이 계약의 성립을 증명하기 위하여 갑과 음은 계약서 2부를 작성하여 각각 서명날인 후 각 1부씩 소지한다.

년 월 일

갑

을

대표자

(인)

성명

(인)

단체명

생년월일

주소

주소

서식 13 [문학, 시각] 배부내역서

배부 내역

1. 개요

구분	<input type="checkbox"/> 전문예술	<input type="checkbox"/> 생활예술	<input type="checkbox"/> 찾아가는 문화활동 지원사업
분야			
단체명/신청자명			
사업명			
사업금액			

2. 제작 부수 및 배부내역

가. 제작부수 : 부

나. 배부내역

구분	배부처	수량	내용	비고
계				

서식 14 [전문-공연] 사업 만족도 조사 설문지

본 조사는 [2025년 강릉문화재단 지역문화예술 지원사업 공연분야 관람객 대상으로 실시되는 조사입니다.
아래 항목에 대해 솔직하게 평가하여 주시기 바랍니다.

■ 기본정보

1	성별	<input type="checkbox"/> 여성 <input type="checkbox"/> 남성
2	연령	<input type="checkbox"/> 20대 <input type="checkbox"/> 30대 <input type="checkbox"/> 40대 <input type="checkbox"/> 50대 <input type="checkbox"/> 60대 이상

■ 설문조사

1. 공연을 알게 된 주요 경로는 무엇입니까?

- 지인
- 현수막 등 옥외광고물
- 재단 홈페이지
- SNS
- 기타

2. 공연을 관람하신 동기는 무엇입니까?

- 공연 자체에 대해 흥미를 느껴서
- 여가시간을 보내기 위해
- 공연 홍보 내용을 보고
- 다른 사람의 권유로
- 기타

3. 다음은 공연 만족도에 대한 질문입니다. 각 항목의 만족도를 평가해 주세요.

구분	문항	전혀 아니다	약간 아니다	보통	다소 그렇다	매우 그렇다
이용 과정 만족도	공연 관련 사전 안내 및 홍보가 충분하게 이루어졌다.	①	②	③	④	⑤
	공연장 내 안내가 잘 이루어졌다.	①	②	③	④	⑤
	프로그램에 참여한 인원수는 적절하였다.	①	②	③	④	⑤
내용 및 구성 만족도	프로그램이 운영되는 장소는 적절하였다.	①	②	③	④	⑤
	공연에 대해 전반적으로 만족한다.	①	②	③	④	⑤
	공연을 주변사람들에게 추천할 의향이 있다.	①	②	③	④	⑤

4. 기타 의견(공연에 대해 만족한 점, 개선사항 등)

사 유 서

1. 개요

구분	<input type="checkbox"/> 전문예술 <input type="checkbox"/> 생활예술 <input type="checkbox"/> 찾아가는 문화활동 지원사업
분야	ex) 문학
단체명/신청자명	
사업명	
사업금액	

2. 사유서

사유서	
-----	--

위와 같은 이유로 사유서를 제출합니다.

2025년 월 일

■ 단 체 명 : _____ (직인)

재단법인 강릉문화재단 이사장 귀하

